

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΛΗΨΗ

Ορχομενός, 7/01/2015

Αρ. Πρωτ.: 78

Αριθμός Απόφασης 01

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αρμόδιος :Τζουβελέκης Δημήτριος

Τηλέφωνο: 2261351112

FAX : 2261032777

Mail dtzouvelekis@orchomenos.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	160.932 € (με ΦΠΑ 13%)
ΕΙΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015
CPV	90524400-0

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Θέμα : Απόφαση Δημάρχου περί «Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015»  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

**1. | Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :**

1.1 του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»

1.2 του Ν. 2307 (Φ.Ε.Κ. 114 13 Α'/15.6.1995) « Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου

Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

1.3 Το Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α') «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

1.4 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

1.5 1.6 Το Ν. 3548/07 (Φ.Ε.Κ. 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»

1.6 Το Ν. 3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

1.7 Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» καθώς και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν. 4210/13.

1.8 Το Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

1.09 Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

1.10 Το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α) περί συμπλήρωσης του Π.Δ.118/07(ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 9) &amp; τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 10).

1.11 Το Ν. 4071/2012 (Φ.Ε.Κ. 83<sup>α</sup> /1104/2012) «Ρύθμιση για την τοπική Ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση».

1.12 Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής.....4127/2013».

1.13 Το Ν. 4155/2013 ( ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο στ.20 του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α/7.4.2014).

1.14 Το Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64/Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

- 1.15 Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».  
 1.16 Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».  
 1.17 Το Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

## 2. | Τις αποφάσεις:

- 2.1 Την Κ.Υ.Α. αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»  
 2.2 Την ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»  
 2.3 Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»  
 2.4 Την Απόφαση 12179(Φ.Ε.Κ. 1893/2014) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων Νομαρχιακών & Τοπικών Εφημερίδων που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης Δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»  
 2.5 Την απόφαση του Υπ. Οικονομικών Αντ.& Ναυτιλίας Π1/3305/2010 – ΦΕΚ 1789/12.11.2010 με την οποία το όριο για τη διενέργεια πρόχειρων διαγωνισμών ορίστηκε σε 60.000,00 € χωρίς ΦΠΑ.  
 2.6 Την αριθμ. 195/2014 απόφαση Δ.Σ. περί Ανάκληση των υπ. Αριθ. 183,184,185 αποφάσεων του Δ.Σ. του Δήμου Ορχομενού και Έγκριση της υπ' αριθ. 44/2014 μελέτης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ορχομενού για την αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων της Δήμου Ορχομενού για το έτος 2015 και την υλοποίηση από ιδιώτη εργολάβο της ανωτέρω υπηρεσίας λόγω αδυναμίας υλοποίησης με ίδια μέσα.  
 2.7 Την αριθμ. 16849/11-12-2014 Βεβαίωση Δημάρχου Ορχομενού ότι : Η Απόφαση δέσμευσης πίστωσης έτους 2015 η οποία Αφορά Κ.Α.Ε. 02,20.6277.0001 160.932,00 € , με το τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών μέσω δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 61 του Ν. 3979/2011)» (Σύνολο ΠΟΣΟ 160.932,00 ευρώ και με ΦΠΑ 13 % ). Θα γίνει αμέσως μετά την έγκριση του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2015  
 2.8 Την αριθμ. 271 /2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ορχομενού για τον καθορισμό των όρων διενέργειας του ανοικτού διαγωνισμού για την ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015 του Δήμου Ορχομενού

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

### 1. Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ και με κριτήριο κατακύρωσης το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης ανά ομάδα υπηρεσιών

- A) Αποκομιδή οικιακών Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ  
 Β) Αποκομιδή οικιακών Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΑΙΦΝΙΟΥ  
 Γ) Αποκομιδή οικιακών ανακυκλώσιμων Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά

όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία **είκοσι (20) ημερών**, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περιληψής της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία.

### 3. Τόπος – Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφοράς	Ημερομηνία Ανάρτησης της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.		30/01/2015	05/02/2015

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

#### **4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

- 4.1 Έλληνες και αλλοδαποί αναγνωρισμένοι πάροχοι των εν λόγω υπηρεσιών
- 4.2 Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- 4.3 Συνεταιρισμοί.
- 4.4 Ενώσεις παρόχων των εν λόγω υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή πρόταση.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει έγγραφη προσφορά για μια ή περισσότερες ομάδες των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, όπως αυτές ορίζονται στη αριθμ. 44/2014 μελέτη της ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ του Δήμου Ορχομενού.

#### **5. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

5.1 Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταχτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταχτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

5.2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**6.** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- 6.1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ »(ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ) ..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
- 6.2 «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
- 6.3 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
- 6.4 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»,..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

## Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Περιγραφή Είδους	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης ανά ομάδα υπηρεσιών Α) Αποκομιδή οικιακών Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ Β) Αποκομιδή οικιακών Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΑΙΦΝΙΟΥ Γ) Αποκομιδή οικιακών ανακυκλώσιμων Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	Επωνυμία: Δήμος ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ Α.Φ.Μ. : 998016240 Δ.Ο.Υ. : Λιβαδειάς Διεύθυνση : 28ης Οκτωβρίου Τ.κ. : 32300
Χρηματοδότηση	Δήμος Ορχομενού
Προϋπολογισμός που Βαρύνει	1) ΚΑΕ 02.20.6277.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου
Περιγραφή Υπηρεσίας	Αποκομιδή οικιακών Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειάς
Κωδικός αριθμός είδους κατά CPV	90524400-0
Ποσότητα & μονάδα μέτρησης	10 Εργατομήνες ανά κατηγορία στα διάφορα Δημοτικά Διαμερίσματα κατά το έτος 2015
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη (με Φ.Π.Α)	Α) Αποκομιδή οικιακών Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ 91.666,00 € Β) Αποκομιδή οικιακών Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΑΙΦΝΙΟΥ 46.666,00 € Γ) Αποκομιδή οικιακών ανακυκλώσιμων Απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΑΔΑ Λιβαδειά ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ 22.600,00 €
Φ.Π.Α.	13 %
Συνολική Δαπάνη (με Φ.Π.Α.)	160.932,00 €
Τεχνικές Προδιαγραφές	Στην υπ' αριθμ. 44/2014 Τεχνική Μελέτη του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ του Δήμου

## Β.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι παρεχόμενες Υπηρεσίες αναλύονται στις παρακάτω ομάδες στις οποίες οι διαγωνιζόμενοι έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν σε μία ή και περισσότερες .

Α) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριματοφόρων ανά ημέρα	Κόστος εργασιών, €
Ορχομενός,Αγ.Δημήτριος,Αγ.Σπυρίδων,Καρυά,Διόνυσος,Παύλο,Λούτσι,Αγ.Ανδρέας,Μαυρόγεια	2	81.120,35
Σύνολο	2	81.120,35
Φ.Π.Α. (13%)		10.545,65
Γενικό Σύνολο		91.666,00

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριμματοφόρων ανά ημέρα	Κόστος εργασιών, €
Κάστρου-Ακραϊφνίου-Κοκκίνου και του οικισμού Στροβικίου- Νέου Κοκκίνου και Σκροπονερίου	2	41.297,35
Σύνολο	2	41.297,35
Φ.Π.Α. (13%)		5.368,66
Γενικό Σύνολο		46.666,00

Γ) ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριμματοφόρων ανά ημέρα	Κόστος εργασιών, €
Ορχομενός,Αγ.Δημήτριος,Αγ.Σπυρίδων,Καρυά,Διόνυσος,Παύλο,Λούτσι, Αγ.Ανδρέας,Μαυρόγεια	1	20.000,00
Σύνολο	1	20.000,00
Φ.Π.Α. (13%)		2.600,00
Γενικό Σύνολο		22.600,00

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) " «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»

**1.2 Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο) φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»

(β) ένας (υπο) φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

[\*(υπο) φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

**1.2.α Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο) φάκελο περιλαμβάνονται :

**2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**2.1** Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α 11389/93, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

**2.2** Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

**2.3** Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών(3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

**2.4** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

**2.4.α. | Οι Έλληνες πολίτες**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ανά ομάδα εργασιών εκτός Φ. Π. Α. (κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 13. Εγγυήσεις)
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**2.4.β. | Οι αλλοδαποί**

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

**2.4.γ. | Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)**

1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά

2) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

**2.4.δ. | Οι συνεταιρισμοί**

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως ανωτέρω.

2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3) Πιστοποιητικά όπως των εδαφίων 3,4,5 και 6 της παραγράφου 2.4.α.

**2.4.ε. | Οι ενώσεις παρόχων αντίστοιχων υπηρεσιών των εν λόγω υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχου υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.στ. | Επίσης για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις των υποπαραγράφων 2.4.α,β,γ,δ,ε οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού από το διαγωνισμό, τα ακόλουθα δικαιολογητικά :**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης και αν πρόκειται για είδος που εισάγεται από το εξωτερικό, αποδεικτικά έγγραφα των αντιπροσωπευόμενων εργοστασίων της αλλοδαπής.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας.

4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

5. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

#### 2.4.η | Διευκρινίσεις

- 1) Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- 2) Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

**Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου 2, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.**

### 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**3.1.** Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**3.2.** Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**3.3** Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αναρτήσουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια (πιστοποιήσεις πχ. ISO της επιχείρησης).

**Όποια τεχνική προσφορά δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.** Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω δικαιολογητικών είναι η Ελληνική.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα λοιπά στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής –τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό μορφή φωτοαντιγράφου.

### 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

**4.1** Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

**4.2** Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

**4.3** Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**4.4** Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς **την τιμή με δύο (2) δεκαδικά** ψηφία (αριθμό) που προκύπτει **μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης** που προσφέρουν **από την Τιμή Αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη για το αντίστοιχο υπό παροχής μέρος υπηρεσίας.**

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου εντύπου οικονομικής προσφοράς, σε μορφή **pdf**.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της αναθέτουσας αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής τεχνική προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα :

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, καθ' όσον για την τελική επιλογή κριτήριο είναι η χαμηλότερη προσφορά ανά ομάδα εργασιών, λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα τιμή αγοράς, καθώς και τις γενικές συνθήκες της αγοράς.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται κατά περίπτωση στον διαγωνιζόμενο, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθορισμένους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή.
- Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής αξιολόγησης η οποία προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή

## 9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά και περιλαμβάνει τουλάχιστον :

- α) την ομάδα υπηρεσιών
  - β) την ποσότητα
  - γ) την τιμή
  - δ) τον φορέα που προορίζεται η υπηρεσία
  - ε) τα στοιχεία της απόφασης της τελικής έγκρισης
  - στ) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης),
- υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

## 10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ | ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

**10.1** Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή ,ως εξής :

### 10.1.α Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία, τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

### 10.1.β Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν.

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Υποβάλλεται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

**10.2** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

**10.3** Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

**10.4** Για την Προδικαστική Προσφυγή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**10.5** Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3)εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 ( .Ε.Κ. 66/Α'/31-3-2011) και της Υπουργικής απόφασης << περί ηλεκτρονικού παραβόλου" ΠΟΛ1163/3-7-2013 (Φ.Ε.Κ. 1675/Β'/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

**10.6** Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

## 11. ΣΥΜΒΑΣΗ

**11.1** Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία δέκα (10) έως δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο, να προσέλθει για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, προσκομίζοντας και τις προβλεπόμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης αυτών, οι οποίες θα είναι ίσες προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού του κάθε φορέα, χωρίς Φ.Π.Α.

Συγκεκριμένα μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, ο ανάδοχος θα κληθεί για την υπογραφή των επιμέρους συμβάσεων με τον κάθε φορέα ήτοι :

α) τον Δήμο Ορχομενού

**11.2** Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς παροχή υπηρεσία ( ομάδα υπηρεσιών κλπ) και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.

- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παροχής υπηρεσιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του κάθε φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του κάθε φορέα.

## 12. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 12.1 Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι δέκα (10) μήνες έτος από την ημέρα υπογραφής της.

**12.2** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μέχρι και τέσσερις (4) μήνες, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου των Νομικών προσώπων, στο μέτρο που δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη καθώς και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

**12.3** Σημειώνεται ότι ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει ολόκληρη την ποσότητα των ειδών που αφορά η προμήθεια και το ποσόν που έχει εγκριθεί, εφόσον οι ανάγκες του αποδειχθούν μικρότερες κατά την εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας.

## 13 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

**13.01** Εγγύηση συμμετοχής: στον διαγωνισμό οριζόμενη σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού του έργου, ήτοι Α) 1.622,40 Β) 825,95 και Γ) 400,00 € για κάθε επί μέρους ομάδα παρεχόμενης υπηρεσίας αντίστοιχα.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

**13.02** Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης για κάθε επί μέρους ομάδα παρεχόμενης υπηρεσίας, μη συνυπολογιζομένης της εκπώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

## 14. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Έγγραφα σχετικά με τον διαγωνισμό και συμπληρωματικές πληροφορίες που αφορούν στα έγγραφα του διαγωνισμού δίδονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο. 1β & 1γ του άρθρου 10 της Υ.Α. 11389/93, από την Αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

Σχετικά αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη), υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή φορείς που διαθέτουν τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους,

Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

## 15. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

**15.1** Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες, σε δύο (2) τοπικές ημερήσιες ή εβδομαδιαίες καθώς και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται δε σε εμφανές μέρος του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ.28/80 και του άρθρου 3 του Ν. 3548/2007.

**15.2** Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο (Ν. 3801/2009).

**15.3** Η διακήρυξη αναρτάται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο [diangeia.gov.gr](http://diangeia.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ορχομενού [www.orchomenos.gr](http://www.orchomenos.gr).

**15.4** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ του Δήμου Ορχομενού, από τον υπάλληλο Τζουβελέκη Δημήτριο Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών 2261350112.

**16. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζονται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012 και των της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**

**ΥΠΕΡΗΦΑΝΟΣ ΛΟΥΚΑΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
 & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
 Αρμόδιος :Τζουβελέκης Δημήτριος  
 Τηλέφωνο: 2261351112  
 FAX : 2261032777  
 Mail dtzouvelekis@orchomenos.gr

...../...../2014

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πλήρη Στοιχεία  
 οικονομικού φορέα

## ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της Επιχείρησης .....  
 με έδρα ....., οδός.....  
 ....., αριθμός ....., τηλέφωνο.....  
 ....., Fax ....., email:.....

## Ομάδα α)

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριμματοφόρων	Κόστος εργασιών, €	Ποσοστό έκπτωσης Αριθμητικώς	Ποσοστό έκπτωσης ολογράφως
Ορχομενός,Αγ.Δημήτριος,Αγ.Σπυρίδων,Καρυά,Διόνυσος,Παύλο,Λούτσι,Αγ.Ανδρέας,Μαυρόγεια	2	81.120,35		

## Ομάδα β)

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριμματοφόρων	Κόστος εργασιών, €	Ποσοστό έκπτωσης Αριθμητικώς	Ποσοστό έκπτωσης ολογράφως
Κάστρου-Ακραφνίου-Κοκκίνου και του οικισμού Στροβικίου- Νέου Κοκκίνου και Σκροπονερίου	2	41.297,35		

## Ομάδα γ)

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριμματοφόρων	Κόστος εργασιών, €	Ποσοστό έκπτωσης Αριθμητικώς	Ποσοστό έκπτωσης ολογράφως
Ορχομενός,Αγ.Δημήτριος,Αγ.Σπυρίδων,Καρυά,Διόνυσος,Παύλο,Λούτσι,Αγ.Ανδρέας,Μαυρόγεια	1	20.000,00		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**

**«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ έτους 2015»**

**ΠΡΟΥ/ΣΜΟΣ: 160.932,00 € με ΦΠΑ 13%**

**Αρ. Μελέτης: 44 /2014**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την αποκομιδή των απορριμμάτων με τη χρήση πέντε (5) απορριμματοφόρων οχήματα κλειστού τύπου, για χρονικό διάστημα 10 μηνών ( Μάρτιος - Δεκέμβριος 2015 ) τα οποία να έχουν τη δυνατότητα μηχανικής αποκομιδής απορριμμάτων από τους κάδους απορριμμάτων (80 lt,120 lt, 770 lt και 1.100 lt) που είναι τοποθετημένοι στον Δήμο Ορχομενού α) στη Δημοτική Ενότητα Ορχομενού και που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Αγ. Δημητρίου-Αγ. Σπυρίδωνα- Καρυάς- Διονύσου-Πύργου-Λουτσίου-Παύλου και του οικισμού Μαυρόγεια –Αγ. Ανδρέα τις περιοχές Συνοικισμός και Δραγατσούλα και τον κεντρικό δρόμο 28ης Οκτωβρίου του Δήμου , β) Δημοτική Ενότητα Ακραιφνίας και που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Κάστρου-Ακραιφνίου-Κοκκίνου και του οικισμού Στροβικίου– Νέου Κοκκίνου και Σκροπτονερίου και γ) Τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα του Δήμου Ορχομενού από τους «μπλε» κάδους .

Τα απορριμματοφόρα οχήματα λόγω των ιδιαιτεροτήτων των Τ.Κ του Δήμου θα πρέπει να έχουν τις παρακάτω διαστάσεις:

Α) Δημοτική Ενότητα Ορχομενού 7 δρομολόγια ανά εβδομάδα για προεκτιμημένο φορτίο 6 τόνων οικιακών απορριμμάτων συνολικού μήκους αποκομιδής ανά ημέρα 78 χιλ. και μέσης απόστασης από για την μεταφορά στον ΧΥΤΑ Λιβαδειάς 30 χιλ.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων που απαιτούνται λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών κυκλοφορίας είναι:

1ο) Πλάτος αμαξώματος απαιτούμενου οχήματος μικρότερο ή ίσο των 2,10 μέτρων.

Μήκος μεταξονίου μικρότερο ή ίσο των 3,70 μέτρων. Τύπος οχήματος Περιστρεφόμενου τυμπάνου ή πρέσας

2ο ) Πλάτος αμαξώματος μικρότερο η ίσο των 2,20 μέτρων

Μήκος μεταξονίου μικρότερο ή ίσο των 4,00 μέτρων. Τύπος οχήματος Περιστρεφόμενου τυμπάνου ή πρέσας

Β) Δημοτική Ενότητα Ακραιφνίας 5 δρομολόγια ανά εβδομάδα για προεκτιμημένο φορτίο 6 τόνων οικιακών απορριμμάτων συνολικού μήκους αποκομιδής ανά ημέρα 25 χιλ. και μέσης απόστασης από για την μεταφορά στον ΧΥΤΑ Λιβαδειάς 46 χιλ.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων που απαιτούνται λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών κυκλοφορίας είναι :

1ο ) Πλάτος αμαξώματος μικρότερο ή ίσο των 2,55 μέτρων.

Μήκος μεταξονίου μικρότερο ή ίσο των 3,94 μέτρων. Τύπος οχήματος Περιστρεφόμενου τυμπάνου ή πρέσας

2ο ) Πλάτος αμαξώματος μικρότερο η ίσο των 2,32 μέτρων

Μήκος μεταξονίου μικρότερο η ίσο των 4,20 μέτρων Τύπος οχήματος Περιστρεφόμενου τυμπάνου ή πρέσας

Γ) Δημοτική Ενότητα Ορχομενού ανακυκλώσιμα 8 δρομολόγια ανά μήνα για προεκτιμημένο φορτίο 6 τόνων οικιακών απορριμμάτων συνολικού μήκους αποκομιδής ανά ημέρα 78 χιλ. και μέσης απόστασης από για την μεταφορά στον ΧΥΤΑ Λιβαδειάς 30 χιλ.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων που απαιτούνται λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών κυκλοφορίας είναι

1ο) Πλάτος αμαξώματος μικρότερο ή ίσο των 2,10 μέτρων.

Μήκος μεταξονίου μικρότερο ή ίσο των 3,70 μέτρων. Τύπος οχήματος πρέσας

Ο εργολάβος απορριμμάτων θα εκτελεί τις εργασίες που περιγράφονται παρακάτω:

Ο εργολάβος καθαριότητας είναι υποχρεωμένος να οδηγεί (ο ίδιος ή με οδηγό) το απορριμματοφόρο όχημα σε όλα τα σπίτια των ανωτέρω Τοπικών Κοινοτήτων ,οικισμών και περιοχών και στα άκρα αυτών, για την αποκομιδή των απορριμμάτων από τους κάδους απορριμμάτων και τη μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ Λιβαδειάς..

Επίσης θα υποχρεούται να έχει εργατικό προσωπικό που θα παραλαμβάνει τις σακούλες των απορριμμάτων από το έδαφος, θα καθαρίζει περιμετρικά των κάδων απορριμμάτων, τις πλατείες και τους κοινόχρηστους χώρους, θα αδειάζει το περιεχόμενο των κοινόχρηστων καλάθιων σε σακούλες, τις οποίες θα προμηθεύει ο Δήμος και θα τις απορρίπτει στους κάδους απορριμμάτων ή στο

απορριματοφόρο όχημα. Όλοι οι εργάτες και οδηγοί θα αμείβονται για την εργασία τους και θα έχουν άμεση σχέση με τον εργολάβο.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων, καθώς και ο καθαρισμός των χώρων και των καλαθιών θα γίνονται καθημερινά από Δευτέρα έως Σάββατο σε όλες τις Τοπικές Κοινότητες, οικισμούς και περιοχές. Το ωράριο της συλλογής των απορριμμάτων θα ρυθμιστεί από τον Δήμαρχο κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον εργολάβο.

Ο εργολάβος θα υποχρεούται να συλλέγει κάθε είδους απορρίμματα χωρίς να φέρει αντιρρήσεις στους κατοίκους και να τα μεταφέρει στον τόπο απορρίψεως με όσα δρομολόγια θα χρειασθούν κατά την ίδια ημέρα.

Σε περίπτωση ατυχήματος υπεύθυνος και υπόλογος θα είναι ο παραπάνω εργολάβος. Επίσης σε περίπτωση που ο εργολάβος εγκαταλείψει την εργολαβία πριν της λήξεως θα υποχρεούται να καταβάλει ποινική ρήτρα στον Δήμο ίση με το 10% της συναφθείσας σύμβασης με το Δήμο.

Αν κατά την ορισμένη για την καθαριότητα μέρα ο εργολάβος δεν μπορέσει να πραγματοποιήσει την εργασία αυτή για λόγους ανωτέρας βίας είναι υποχρεωμένος να την εκτελέσει την επόμενη ημέρα.

Εάν ο εργολάβος παραλείψει να εκτελέσει τις οριζόμενες εργασίες ο Δήμαρχος υποχρεούται να παρακρατήσει από το χρηματικό ένταλμα πληρωμής του ποσό ίσο με το 1/10 των μηνιαίων αποδοχών του για κάθε ημέρα κατά την οποία δεν εκτελέσθηκαν εργασίες, κατόπιν σχετικής βεβαιώσεως της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εργασιών.

Ο εργολάβος δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να μεταθέτει τις ημέρες εργασίας παρά μόνο με την υπόδειξη του Δημάρχου σε διάφορες Τοπικές ή Εθνικές Εορτές.

Η αποζημίωση του εργολάβου θα γίνει από τα ανταποδοτικά τέλη καθαριότητας και θα βαρύνει τις οικείες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015, όπου έχει προβλεφθεί να αναγραφεί η σχετική πίστωση στον Κ.Α. 02.20.6277.0001

**ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ 28-11-2014**  
**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**  
**ΠΡΟΥΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**  
**& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**

**ΤΖΟΥΒΕΛΕΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΗΤΗΣ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**

**ΤΟΥΝΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

## &amp; ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ έτους 2015»

ΠΡΟΥ/ΣΜΟΣ: 160.932,00 € με ΦΠΑ 13%

Αρ. Μελέτης: 44 /2014  
Α) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριμματοφόρων	Κόστος εργασιών, €
Ορχομενός, Αγ. Δημήτριος, Αγ. Σπυρίδων, Καρυά, Διόνυσος, Παύλο, Λούτσι, Αγ. Ανδρέας, Μαυρόγεια	2	81.120,35
<b>Σύνολο</b>	<b>2</b>	<b>81.120,35</b>
Φ.Π.Α. (13%)		10.545,65
<b>Γενικό Σύνολο</b>		<b>91.666,00</b>

Β) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΑΙΦΝΙΟΥ  
ΠΡΟΫΠ.: 46.666,00 €**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριμματοφόρων	Κόστος εργασιών, €
Κάστρου-Ακραιφνίου-Κοκκίνου και του οικισμού Στροβικίου- Νέου Κοκκίνου και Σκροπονερίου	2	41.297,35
<b>Σύνολο</b>	<b>2</b>	<b>41.297,35</b>
Φ.Π.Α. (13%)		5.368,66
<b>Γενικό Σύνολο</b>		<b>46.666,00</b>

Γ) ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ  
ΠΡΟΫΠ.: 22.600,00 €**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Περιγραφή τοποθεσίας αποκομιδής και μεταφοράς	Αριθμός απορριμματοφόρων	Κόστος εργασιών, €
Ορχομενός, Αγ. Δημήτριος, Αγ. Σπυρίδων, Καρυά, Διόνυσος, Παύλο, Λούτσι, Αγ. Ανδρέας, Μαυρόγεια	1	20.000,00
<b>Σύνολο</b>	<b>1</b>	<b>20.000,00</b>
Φ.Π.Α. (13%)		2.600,00
<b>Γενικό Σύνολο</b>		<b>22.600,00</b>

ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ 28-11-2014  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
ΠΡΟΥΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

ΤΖΟΥΒΕΛΕΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

ΤΟΥΝΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ