



**κοινωνικό
παντοπωλείο
ΔΗΜΟΥ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**

Κανονισμός Λειτουργίας
(αποφ. Δ.Σ. 102/2016)

ΑΔΑ: ΩΔΥ3ΩΞ6 - ΦΘΕ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

1^ο ΑΡΘΡΟ

Κανονισμός

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ορχομενού στο πλαίσιο του άρθρου 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85) και των σχετικών αποφάσεων του Υπουργού Εσωτερικών. Ο παρών Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ορχομενού, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

2^ο ΑΡΘΡΟ

Σκοπός Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Η ίδρυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Ορχομενού για την ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.
2. Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών, με τη δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων του Δήμου Ορχομενού.

3^ο ΑΡΘΡΟ

Έδρα, Κτήρια και Χώροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η Δημοτική Κοινότητα του Ορχομενού.
2. Ο Δήμος Ορχομενού μεριμνά για τη διάθεση κατάλληλων κτηρίων και χώρων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που καθιστούν εύρυθμη την λειτουργία του. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτήρια και χώροι ιδιοκτησίας του Δήμου

κατάλληλα για το σκοπό αυτό, είναι δυνατή η μίσθωση από τρίτους κτηρίων ή και χώρων αποθηκών για την κάλυψη αναγκών στέγασης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η σχετική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί μίσθωσης ακινήτων από τους Δήμους. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για την λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειας τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

3. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο πρέπει να διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

α) πρατήριο διανομής τροφίμων.

β) πρατήριο διανομής λοιπών ειδών (ατομικής υγιεινής-καθαριότητας, βρεφικής φροντίδας, ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού).

γ) αποθήκες (για τη συγκέντρωση, φύλαξη και προετοιμασία των χορηγούμενων από τα πρατήρια ειδών).

δ) γραφείο.

ε) τουαλέτες.

4. Οι αναφερόμενοι στην προηγούμενη παράγραφο χώροι, εξοπλισμός και μέσα, μπορεί να στεγάζονται στο ίδιο ή σε διαφορετικά κτήρια, ανάλογα με την διαθεσιμότητα αυτών, την επάρκεια των χώρων και τις εκάστοτε επικρατούσες ανάγκες. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος Ορχομενού μεριμνά για την αδειοδότηση των χώρων χρήσης και των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού παντοπωλείου, εφόσον εμπíπτουν στη σχετική για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος νομοθεσία, εξασφαλίζοντας την τήρηση των απαιτούμενων τεχνικών και άλλων προδιαγραφών.

5. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζονται τα κτήρια και οι επιμέρους χώροι που προορίζονται για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

4ο ΑΡΘΡΟ

Παροχές Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται σε δικαιούχους κατοίκους του Δήμου Ορχομενού

α) τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας.

β) είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.

γ) είδη βρεφικής ανάπτυξης.

δ) νωπά τρόφιμα (εφόσον υπάρχουν κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη διατηρησιμότητα και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις).

ε) είδη ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού.

2. Τα παρεχόμενα είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται κυρίως από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπουργική Απόφαση 11389/1993, ΦΕΚ Β' 185).
3. Τα είδη που παρέχονται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, μετά από εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
4. Τα προϊόντα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα παραχωρούνται δωρεάν από επιχειρηματίες, προμηθευτές, άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά μήνα (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα.

5^ο ΑΡΘΡΟ

Οργάνωση και Λειτουργία Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως δομή του Δικτύου Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου Ορχομενού που εποπτεύεται από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και υλοποιείται με τη βοήθεια χορηγών, δωρητών, εθελοντών, καθώς και με ενίσχυση από Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά προγράμματα που αποσκοπούν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.
2. Το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Ορχομενού είναι αρμόδιο για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, με αρμοδιότητες ιδίως:
 - α) την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων.
 - β) την διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.
 - γ) την εισήγηση στην Επιτροπή Διαχείρισης για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων.
 - δ) την έκδοση κάρτας δικαιούχου υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - ε) τη σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικού Λειτουργού, για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, όπου κριθεί απαραίτητο.
 - στ) την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές).
 - ε) την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους.
 - ζ) τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - η) την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Τις παραπάνω ενέργειες ή ορισμένες από αυτές το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Ορχομενού μπορεί να αναθέτει στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ορχομενού.

- 3.** Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου πραγματοποιείται:
- α)** από προσωπικό (τακτικό ή και έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Ορχομενού
 - β)** από εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Ορχομενού
 - γ)** από προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας)
 - δ)** εφόσον υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη επαρκώς αιτιολογημένη, από προσωπικό συναφών ειδικοτήτων που υπηρετεί στον Δήμο Ορχομενού, το οποίο, μπορεί να αποσπάται για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).
- 4.** Με απόφαση του Δημάρχου, ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου εφόσον έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν η σχετική αρμοδιότητα, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων α) και γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, ο υπεύθυνος καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού. Στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να μετέχουν, εφόσον χρειάζονται υπάλληλοι των κλάδων, ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΥΕ Αποθηκαρίων, ΥΕ Οικογενειακών βοηθών και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.
- 5.** Το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, για συγκεκριμένες ώρες και ημέρες εβδομαδιαίως, καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορχομενού έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης.
- 6.** Κατά την παραλαβή προϊόντων που θα γίνονται σε εργάσιμες ώρες και ανάλογα με την ποσότητα των προϊόντων, ένας ή δύο εργάτες γενικών καθηκόντων υπάλληλοι του Δήμου Ορχομενού, θα απασχολούνται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο τόσο για το κατέβασμα όσο και για την τοποθέτηση των προϊόντων, μετά από υπόδειξη του υπευθύνου διανομής.
- 7.** Την επόμενη ημέρα της παραλαβής προϊόντων και την επόμενη της ημέρας διανομής μία καθαρίστρια υπάλληλος του Δήμου Ορχομενού, θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο ώστε ο χώρος να είναι απαλλαγμένος από διάφορες συσκευασίες των προϊόντων και σε άριστη κατάσταση από άποψη καθαριότητας.

6° ΑΡΘΡΟ

Δικαιούχοι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου-Δικαιολογητικά

- 1.** Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:
- α)** Έλληνες μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Ορχομενού
 - β)** Ομογενείς μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Ορχομενού
 - γ)** Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Ορχομενού και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.
- 2.** Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή

κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

i) υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- 1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 3) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.
- 4) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- 5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων και σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτών υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
- 6) Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή υπεύθυνη δήλωση περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών.
- 7) Μία μικρή φωτογραφία τύπου διαβατηρίου του αιτούντος.

ii) δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

- 1) Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
- 2) Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
- 3) Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
- 4) Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
- 5) Μισθωτήριο συμβόλαιο.
- 6) Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.
- 7) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Νοείται ότι τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

7^ο ΑΡΘΡΟ

Κοινωνικά Κριτήρια

Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του προηγούμενου άρθρου, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

1. Απορία: Ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα έως τέσσερις χιλιάδες (4.000) ευρώ, κλιμακούμενο για τα προστατευόμενα μέλη της ίδιας οικογένειας ως εξής:

Μέλη Οικογένειας	Εισόδημα
Ένα (1) άτομο	4.000 ευρώ
Δύο (2) άτομα, ζευγάρι	6.000 ευρώ
Για κάθε επιπλέον προστατευόμενο μέλος το ποσό θα προσαυξάνεται κατά 900 ευρώ.	

- Ως εισόδημα θεωρείται το πραγματικό (συμπεριλαμβανομένων και των αυτοτελώς φορολογούμενων ή αφορολόγητων ποσών) και όχι το τεκμαρτό.
- Προστατευόμενα μέλη σε μια οικογένεια μπορεί να είναι παιδιά ανήλικα, που σπουδάζουν, που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία, άνεργα ή προστατευόμενα λόγω αναπηρίας.
- Για μονογονεϊκές οικογένειες, ο γονέας και το πρώτο προστατευόμενο μέλος αντιστοιχούν σε εισόδημα 6.000 ευρώ και για τα υπόλοιπα προστατευόμενα μέλη ισχύει η προσαύξηση των 900 ευρώ για το καθένα.
- Για άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) ή με αναπηρία 67% και άνω (δικαιούχος ή και προστατευόμενο μέλος), το ποσό προσαυξάνεται κατά 3.000 ευρώ.
- Αν ο δικαιούχος είναι ενοικιαστής, αφαιρείται από το παραπάνω πραγματικό εισόδημα το ποσό των 150 ευρώ ανά μήνα, εφόσον δεν έχει άλλα ακίνητα.
- Για οφειλέτες δανείου πρώτης κατοικίας, αφαιρείται το ποσό των 150 ευρώ ανά μήνα, με την προϋπόθεση να κατοικούν οι ίδιοι στην κατοικία και να μην έχουν άλλα ακίνητα.
- Για ανέργους αφαιρείται το ποσό των 100 ευρώ ανά μήνα, από τον μήνα που έμειναν άνεργοι.

β) Οικογενειακή Κατάσταση: Πολυτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ.

γ) Οικονομική και Περιουσιακή Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του μονήρη ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

δ) Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα (συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.

ε) Ανεργία.

στ) Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίσταση που θέτει το μονήρη άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

2. Με βάση τα παραπάνω Κοινωνικά Κριτήρια οι δικαιούχοι θα χωριστούν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Μοναχικά άτομα
- Ζευγάρια (δύο άτομα που μένουν μαζί)
- Οικογένειες που έχουν έως και 2 παιδιά
- Οικογένειες που έχουν 3 ή 4 παιδιά

- Οικογένειες που έχουν 5 παιδιά και άνω
- Μονογονεϊκές οικογένειες που έχουν έως και 2 παιδιά
- Μονογονεϊκές οικογένειες που έχουν 3 ή 4 παιδιά
- Μονογονεϊκές οικογένειες που έχουν 5 παιδιά και άνω
- Τρεις και περισσότεροι ενήλικες που κατοικούν μαζί

8^ο ΑΡΘΡΟ

Υποβολή δικαιολογητικών - Διαδικασία επιλογής

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν δικαιολογητικά **τρεις (3) φορές το έτος** στο αυτοτελές τμήμα κοινωνικής προστασίας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού του Δήμου Ορχομενού. Συγκεκριμένα τα χρονικά διαστήματα:

1 έως και 28 Φεβρουαρίου

1 έως και 30 Ιουνίου

1 έως και 30 Νοεμβρίου

Το τελευταίο χρονικό διάστημα οφείλουν να υποβάλλουν δικαιολογητικά και οι ήδη δικαιούχοι των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ώστε να εξεταστεί το αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που απαιτούνται.

Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από το αυτοτελές τμήμα κοινωνικής προστασίας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού του Δήμου Ορχομενού, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Στη συνέχεια οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Επιτροπή Διαχείρισης.

2. Η Επιτροπή Διαχείρισης, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τα κριτήρια του παρόντος κανονισμού.

3. Σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια σε είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, η κοινωνική υπηρεσία του Δήμου δύναται να εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Διαχείρισης την ενίσχυση ωφελούμενων και πέραν των ανωτέρω τιθέμενων οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν εκ των πραγμάτων μπορεί να αποδειχθεί η απορία και η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να ανταπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η τροφή, το αυτοτελές τμήμα κοινωνικής προστασίας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού του Δήμου, μετά από σχετική αιτιολογημένη έκθεση κοινωνικού λειτουργού, μπορεί να εισηγείται στην Επιτροπή Διαχείρισης την ένταξη αυτών στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου ακόμη και χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους και άρθρα, λόγω μη ύπαρξης σχετικών δικαιολογητικών.

4. Οι εκθέσεις του κοινωνικού λειτουργού του Δήμου για όλες τις περιπτώσεις των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, πρέπει να περιλαμβάνουν, εκτός άλλων, προτάσεις για τη λήψη μέτρων προκειμένου να βοηθηθεί η ωφελούμενη οικογένεια ή το άτομο με στόχο την άρση των συνθηκών που δημιουργούν την κατάσταση στην οποία έχουν περιέλθει.

5. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου επανεξετάζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο, προκειμένου να διαπιστώνεται η

μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους, ούτως ώστε η σχετική λίστα δικαιούχων και αποκλειομένων να επικαιροποιείται διαρκώς.

6. Εάν το πλήθος των αιτήσεων είναι πολύ μεγάλο και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν όλες από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, τότε εκτός από το βασικό κριτήριο ένταξης που είναι το χαμηλό εισόδημα, θα δίνεται μεγάλη προτεραιότητα σε αιτήσεις που οι ενδιαφερόμενοι αντιμετωπίζουν πολλαπλά προβλήματα, κοινωνικά και προβλήματα υγείας. Για παράδειγμα προτεραιότητα θα δοθεί σε μοναχικά άτομα με αναπηρίες που δεν παίρνουν σύνταξη ή επίδομα, ηλικιωμένα άτομα με χαμηλή σύνταξη χωρίς οικογενειακό περιβάλλον, οικογένειες με ανήλικα τέκνα όπου και οι δύο γονείς είναι άνεργοι και έχουν και σοβαρά προβλήματα υγείας, μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα όπου ο γονιός είναι άνεργος κτλ.
7. Εάν οι αιτούντες είναι κάτοχοι κάρτας σίτισης ή είναι δικαιούχοι του επισιτιστικού προγράμματος ΤΕΒΑ της περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ή άλλου προγράμματος διανομής τροφίμων που διαρκεί περισσότερες από μία φορές, θα καταγράφονται αλλά δεν θα επιλέγονται ως ωφελούμενοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η Επιτροπή Διαχείρισης για αυτούς τους αιτούντες και εφόσον πληρούν και τα υπόλοιπα κριτήρια του άρθρου 7, μπορεί να αποφασίσει τη διανομή ειδών πριν τις εορτές Πάσχα και Χριστουγέννων και πάντοτε με την προϋπόθεση της επάρκειας των διανεμόμενων προϊόντων.

9^ο ΑΡΘΡΟ

Επιτροπή Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται **επταμελής Επιτροπή Διαχείρισης**, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της.
2. Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης είναι ο Δήμαρχος Ορχομενού ή ο οριζόμενος από αυτόν αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος.
Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι που προκύπτουν αναλογικά με την δύναμη των δημοτικών παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου, δηλαδή:
 - Τρεις (3) δημοτικοί σύμβουλοι με τους αναπληρωτές τους από την πλειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.
 - Δύο (2) δημοτικοί σύμβουλοι με τους αναπληρωτές τους από την μείζονα μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.
 - Ένας (1) δημοτικός σύμβουλος με τον αναπληρωτή του από τις υπόλοιπες παρατάξεις της μειοψηφίας αν υπάρχουν. Αν δεν υπάρχουν άλλες παρατάξεις μειοψηφίας το μέλος αυτό προτείνεται από την μείζονα μειοψηφία.
 Στην επιτροπή συμμετέχουν επίσης (χωρίς δικαίωμα ψήφου) και οι κάτωθι που εκ των πραγμάτων θα γνωρίζουν καλύτερα τα προβλήματα και τις ανάγκες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και θα ενημερώνουν και θα εισηγούνται θέματα που άπτονται της λειτουργίας του:
 - Ο/Η προϊστάμενος/νη του αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ορχομενού.
 - Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός
 - Ο/Η υπεύθυνος/νη διανομής που ορίζεται με απόφαση Δημάρχου.
 Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι προτείνονται, αντίστοιχα, από τις δημοτικές παρατάξεις από τις οποίες προέρχονται.
Σε περίπτωση άρνησης των παρατάξεων της μειοψηφίας να ορίσουν εκπροσώπους στην επιτροπή, στη θέση τους ορίζονται Σύμβουλοι που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας.

Η σχετική, με τον ορισμό Δημοτικών Συμβούλων ως μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης, με την ανωτέρω σύνθεση μελών, γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αναρτάται στο Δημοτικό κατάστημα Ορχομενού, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στους ιστότοπους του Προγράμματος «Διαύγεια».

3. Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

β) Καθορίζει τους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

γ) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, με τη συνδρομή ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

δ) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ε) Διερευνά, αλληλογραφεί και έρχεται σε επαφή με επιχειρήσεις και ιδιώτες με σκοπό να εξασφαλίσει όσο το δυνατόν περισσότερες και μεγαλύτερες δωρεές προϊόντων.

στ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα κανονισμό.

4. Η επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης.

Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη με δικαίωμα ψήφου που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που με δικαίωμα ψήφου απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης είναι δημόσιες, εκτός των περιπτώσεων όπου συζητούνται θέματα αξιολόγησης ή επιλογής που άπτονται προσωπικών δεδομένων των δικαιούχων, οπότε αυτές διεξάγονται υποχρεωτικά κλεισμένων των θυρών. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά την λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), του Δημοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α' 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α' 45).

5. Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται.

Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

6. Με απόφαση του Δημάρχου ορίζεται υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων.

10^ο ΑΡΘΡΟ

Κάρτα Δικαιούχου Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Η κάρτα δικαιούχου του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μία (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) χρόνου. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Επιτροπή Διαχείρισης υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου που τον αποκλείει.
4. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δικαιούχων μπορεί να αναγράφεται στην κάρτα και άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα παραλαμβάνει τα προϊόντα με επίδειξη της κάρτας και της αστυνομικής του ταυτότητας.
Στην περίπτωση που υπάρχουν προστατευόμενα μέλη η κάρτα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από οποιοδήποτε μέλος, αρκεί αυτό να έχει δηλωθεί από τον δικαιούχο και να αναγράφεται στην κάρτα. Για τον λόγο αυτό πρέπει κατά την συμπλήρωση της αίτησης να γίνεται καταγραφή όλων των προστατευόμενων μελών.
5. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, ο υπεύθυνος διανομής, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του δικαιούχου, μέσω του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» ή άλλων σχετικών προγραμμάτων.
6. Κατά τον μήνα Δεκέμβριο η Επιτροπή Διαχείρισης θα εξετάζει από μηδενική βάση κάθε δικαιούχο (μετά την υποβολή των δικαιολογητικών κατά τον μήνα Νοέμβριο) και θα αποφασίζει για την ετήσια χορήγηση κάρτας παροχών ή την απόρριψή του.
7. Εάν η κάρτα παροχών λήξει, ο δικαιούχος έχει υποβάλλει και πάλι τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπει ο κανονισμός, αλλά δεν έχει εξεταστεί από την Επιτροπή Διαχείρισης, τότε η κάρτα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διαχείρισης.

11^ο ΑΡΘΡΟ

Ποσότητες παρεχομένων προϊόντων

Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους θα είναι ανάλογες με τη διαθεσιμότητα που θα έχει το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, τόσο στα είδη που θα προμηθεύεται ο Δήμος, όσο και σε αυτά που θα προέρχονται από δωρεές.

Για κάθε μία από τις κατηγορίες δικαιούχων που αναφέρουμε στην παράγραφο 2 του άρθρου 7, θα καθορίζεται κλιμακωτά, ανάλογα με την οικογενειακή τους κατάσταση και τον αριθμό των ατόμων, η ποσότητα των προϊόντων που θα τους χορηγείται, με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης.

12^ο ΑΡΘΡΟ

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος και την Επιτροπή Διαχείρισης.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα που αποφασίζει η Επιτροπή Διαχείρισης, ανάλογα με τις ανάγκες του και τα διαθέσιμα προϊόντα, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου για ένα χρόνο, το οποίο επαναεπιβεβαιώνεται από την Υπηρεσία ανά εξάμηνο έως ένα έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επανεγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης.
5. Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
 - β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
 - γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.
 - δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - ε) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληρεί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες προϋποθέσεις, δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

13^ο ΑΡΘΡΟ

Πόροι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Οι πόροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται από:
 - α) τον προϋπολογισμό του Δήμου Ορχομενού,

- β) δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής,
 - γ) οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες τρίτων,
 - δ) Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο τον Δήμο Ορχομενού.
2. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, είτε αφορούν σε είδος είτε σε χρήμα, γίνονται αποδεκτές, εισπράττονται και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Δήμου, με έκδοση των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται στους δωρητές και χορηγούς.
3. Ειδικός τραπεζικός λογαριασμός που μπορεί να ανοιχτεί για την οικονομική ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

14^ο ΑΡΘΡΟ

Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:
- α) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.
 - β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.
2. Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται ηλεκτρονικά.
3. Μετά το τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει τους δικαιούχους και τα είδη που έχουν παραλάβει και προέρχονται από προμήθειες του Δήμου η οποία θα υπογράφεται από την Επιτροπή Διαχείρισης. Αντίστοιχη κατάσταση θα συντάσσεται και για τα είδη που προέρχονται από δωρεές. Ο έλεγχος της καταγραφής και διακίνησης των προϊόντων θα γίνεται από το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Ορχομενού ή και τον υπεύθυνο διανομής.
4. Οι πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο εισπράττονται από τον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. 24-9/20-10-58 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίο κείμενο Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των δήμων και κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, δια των ταμειακών της οργάνων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

15^ο ΑΡΘΡΟ

Ακροτελεύτια διάταξη

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκρισή του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενό του στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α'114), στην ιστοσελίδα του Δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.