

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) » όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 147).
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 , όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07 .
3. Του Ν. 3853/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 2.9 και 10 του Ν. 3463/2006 περί κύρωσης Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων , όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 3731/08 (άρθρο 20 παρ. 13 , σύμφωνα με τις οποίες οι δήμοι δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) για παροχή υπηρεσιών , που δεν υπάγονται προβλέψεις του άρθρου 83 παρ. 1 ε-δάφ. Έκτο Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 3899/2010 (Φ.Ε.Κ.212/1-12-2010) .
5. Τις διατάξεις της παρ. 1. του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 209 , σύμφωνα με τις οποίες οι κάθε είδους υπηρεσίες , εκτός από τις υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α' 42) , διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ/ντος 28/80 (Α'11) , με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π. Δ/τος 346/1998 (Α'230) , ως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3707/2008 που ρυθμίζει θέματα αδειοδότησης ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.
7. Το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 3731/2008 που επιτρέπει στους ΟΤΑ να συνάπτουν Συμβάσεις με εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.
8. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18-04-2013 τεύχος Α')

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι :

- A) Το συμφωνητικό
- B) Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης
- Γ) Τα οικονομικά τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 3^ο Περιγραφή Εργασίας – Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Χώρος φύλαξης :

Ο χώρος που θα φυλάσσετε είναι το Κέντρο Επεξεργασίας Λυμάτων (ΚΕΛ) της Δ.Κ. Ορχομενού. Το γήπεδο έχει εμβαδό 20.000 τμ περίπου , είναι περιφραγμένο και εντός του βρίσκονται οι εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Αποχέτευσης του Δήμου Ορχομενού όπου γίνεται η επεξεργασία των λυμάτων. Πρόκειται για το κυρίως μηχανοστάσιο όπου βρίσκονται τα μηχανήματα επεξεργασίας λυμάτων αλλά και άλλες βοηθητικές εγκαταστάσεις που συνδράμουν στην ανωτέρω διαδικασία όπως δεξαμενές , οικόσκοι . Επίσης στον ανωτέρω χώρο βρίσκονται και εγκαταστάσεις γραφείων για την διοικητική υποστήριξη της ανωτέρω εγκατάστασης .

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για 12 μήνες φύλαξης είναι : 86.899,20 € (με ΦΠΑ 24%)

Ώρες φύλαξης :

Η φύλαξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα γίνεται σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας .

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών φύλαξης του ανωτέρω χώρου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης 12 μήνες .

ΑΡΘΡΟ 4^ο Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών για την :

«Υπηρεσία Φύλαξης (security) Εγκαταστάσεων του Δήμου Ορχομενού (Κέντρο Επεξεργασίας Λυμάτων) έτους 2018» .

1. Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους .
2. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη των κτιρίων , πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο , με καλή φυσική κατάσταση και υγεία έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό : ασύρματο επικοινωνίας , φακό , και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.
3. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, θα εκτελούν με άριστο τρόπο τα καθήκοντά τους. Θα εκτελείται περιοδικός ανά δίωρο έλεγχος των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου (διαδρομών , κλιμακοστάσιων κ.λ.π.), έλεγχος λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας .
4. Οι φύλακες θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και κατά τη διάρκεια των καθηκόντων θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό σήμα.
5. Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας θα εκτελούν άψογα την αποστολή τους και δεν θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή .
6. Οι φύλακες θα ελέγχουν τα εισερχόμενα άτομα και αυτά που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και χωρίς να θίγουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους για να διαπιστώνουν ότι δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
7. Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής , ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί τη διεύθυνση του Δήμου.
8. Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνουν την Υπηρεσία του Δήμου.
9. Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων , Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν , θα ελέγχουν προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού , πυρκαγιάς κλπ. και να παραδίδουν τα κλειδιά των κτιρίων στον φύλακα της επόμενης βάρδιας με πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης κλειδιών.
10. Δεν επιτρέπεται η είσοδος κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους φύλαξης , εκτός και αν υπάρχει προς τούτο άδεια .
11. Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

12. Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη – έντυπο διπλότυπο , καρμπονιζέ , το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται στην διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας .
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων το οποίο θα παραδίδει αρμόδια στην υπηρεσία του Δήμου .
15. Ο ανάδοχος υποχρεούνται να τηρεί βιβλίο ωρών της εργασίας το οποίο θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
16. Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια , & επικουρική, επιδόματα άδειας , δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα υπερωριακή απασχόληση ή οιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου , Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
17. Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή κάθε άλλη αιτία , τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου , όσο και κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων από αυτό .
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του , κατάσταση του προσωπικού ασφάλειας που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας και τις άδειες εργασίας τους ως προσωπικό ασφαλείας , που υποχρεωτικά πρέπει να κατέχουν.
19. Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας . Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ως άνω ζητούμενα στοιχεία της παραγράφου (18).
20. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσωπικού από το φυλετικό προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο .

ΑΡΘΡΟ 5°

Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 219 παρ. 5 Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 6°

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υπόκειται σε όλες ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους , τέλη και κρατήσεις , εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος

ΑΡΘΡΟ 7°

Τόπος πληρωμής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος , εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και την σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης . να καταλάβει την ανάλογη αμοιβή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 παρ. 5 του Ν. 4412/2016

Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλλματος πληρωμής όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο μετά από τον έλεγχο του πρώτου εντάλλματος από το Ελεγκτικό Συμβούλιο Ν. Βοιωτίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης αυτής θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

ΑΡΘΡΟ 8°

Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Επιτρέπεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτο μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως εφόσον τηρούνται οι διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3707/2008 που ρυθμίζει θέματα αδειοδότησης ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας καθώς και του άρθρου 73 παρ.1&2 του Ν. 4412/2016 .

ΑΡΘΡΟ 9°

Σύμβαση

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης αναφέρεται αναλυτικά για κάθε περίπτωση στο άρθρο 3 της παρούσας μελέτης .

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται .

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς αυτόν κανενός ποσού , εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε , ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η Σύμβαση λύεται μετά την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 10°

Καθήκοντα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος υπηρεσιών φύλαξης αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή τα σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει.

Η υποχρέωση αυτή αφορά και το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

ΑΡΘΡΟ 11°

Διάφορα

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 του Ν. 3852/10 & του Ν. 3463/2006 όπως αυτές ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Επίλυση Διαφορών

Τυχόν διάφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ. 1 και 2 του Ν.3463/2006 .

Ορχομενός 16/10./2017
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 16/10/2017