

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ανάπλαση Παιδικής Χαράς Πλατείας
Ηρώων Ορχομενού και του
Περιβάλλοντος Χώρου της

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)	- 3 -
Άρθρο 2 : Επεξήγηση όρων	- 3 -
Άρθρο 3 : Περιγραφή και Χαρακτηριστικά του Συνολικού Έργου – Αντικείμενο του Έργου	- 3 -
Άρθρο 4 : Αντικείμενο της Εργολαβίας – Χρηματικό Αντικείμενο της Εργολαβίας ...	- 3 -
Άρθρο 5 : Συμβατικά Τεύχη Εργολαβίας – Σειρά ισχύος	- 4 -
Άρθρο 6 : Ισχύουσες διατάξεις και κανονισμοί.....	- 5 -
Άρθρο 7 : Διοίκηση του ΕΡΓΟΥ – Επίβλεψη.....	- 6 -
Άρθρο 8 : Χρονοδιάγραμμα / Πρόγραμμα κατασκευής ΕΡΓΟΥ.....	- 7 -
Άρθρο 9 : Προθεσμίες.....	- 10 -
Άρθρο 10 : Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ)	- 10 -
Άρθρο 11 : Αυξομειώσεις εργασιών - Νέες εργασίες – Κανονισμός τιμών Μονάδος νέων εργασιών	- 10 -
Άρθρο 12 : Διακοπή εργασιών - Διάλυση της σύμβασης - Συνέπειες	- 11 -
Άρθρο 13 : Σύμβαση κατασκευής του ΕΡΓΟΥ - Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης	- 11 -
Άρθρο 14 : Υπέρβαση προθεσμιών - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του Αναδόχου	- 11 -
Άρθρο 15 : Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου	- 12 -
Άρθρο 16 : Εκχώρηση του ΕΡΓΟΥ ή της Εργολαβικής Σύμβασης.....	- 14 -
Άρθρο 17 : Γενικά έξοδα, όφελος κ.λπ. Εργολαβικά ποσοστά - Επιβαρύνσεις	- 14 -
Άρθρο 18 : Πιστοποιήσεις - Εντολές πληρωμών	- 15 -
Άρθρο 19 : Προκαταβολή.....	- 16 -
Άρθρο 20 : Αναθεώρηση τιμών.....	- 16 -
Άρθρο 21 :Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας	- 16 -
Άρθρο 22 : Ημερολόγιο ΕΡΓΟΥ - Λοιπές υποχρεώσεις.....	- 16 -
Άρθρο 23 : Ειδικές ευθύνες Αναδόχου	- 17 -
Άρθρο 24 : Μητρώο Έργου – Εγχειρίδια Επιθεώρησης και Συντήρησης - Λήψη φωτογραφιών	- 18 -
Άρθρο 25 : Ασφαλίσεις.....	- 21 -
Άρθρο 26 : Διεύθυνση του Έργου από τον Ανάδοχο – Απαιτήσεις σε προσωπικό- Άδειες - Μέτρα ασφαλείας κ.λπ.....	- 29 -
Άρθρο 27 : Τρόπος επιμέτρησης εργασιών - Αφανείς εργασίες – Απολογιστικές Εργασίες	- 38 -
Άρθρο 28: Έναρξη Εργασιών – Εγκατάσταση Αναδόχου	- 39 -
Άρθρο 29 : Αριότητα κατασκευών - Χρησιμοποιούμενα είδη και υλικά.....	- 39 -
Άρθρο 30: Τεχνικές προδιαγραφές.....	- 41 -
Άρθρο 31 : Εφαρμογή εγκεκριμένης μελέτης	- 41 -
Άρθρο 32 : Εγκατάσταση σταθερών σημείων στο έδαφος	- 42 -
Άρθρο 33 : Έλεγχος – Δειγματοληψίες - Εγκατεστημένα υλικά	- 42 -
Άρθρο 34 : Δοκιμές εγκαταστάσεων.....	- 43 -
Άρθρο 35 : Βλάβες στο ΕΡΓΟ – Αναγνώριση αποζημιώσεων	- 44 -
Άρθρο 36 : Βεβαίωση Περάτωσης Εργασιών.....	- 45 -
Άρθρο 37 : Διοικητική Παραλαβή για χρήση	- 45 -
Άρθρο 38 : Προσωρινή Παραλαβή.....	- 46 -
Άρθρο 39 : Χρόνος εγγύησης - Συντήρηση του ΕΡΓΟΥ	- 48 -
Άρθρο 40 : Οριστική Παραλαβή.....	- 48 -

Άρθρο 1 : Αντικείμενο της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

Το τεύχος της παρούσας Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει τη διατύπωση των συμβατικών όρων, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της Εργολαβικής Συμβάσεως θα κατασκευαστεί το ΕΡΓΟ που περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας Ε.Σ.Υ.

Άρθρο 2 : Επεξήγηση όρων

1. Εργοδότης ή Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Ορχομενού
2. Φορέας κατασκευής του έργου είναι ο Δήμος Ορχομενού
3. Προϊστάμενη Αρχή είναι Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ορχομενού
4. Διευθύνουσα ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία είναι η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου
5. ΕΡΓΟ και αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι η «**Ανάπλαση Παιδικής Χαράς Πλατείας Ηρώων Ορχομενού και του Περιβάλλοντος Χώρου της**», όπως ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.
6. Ανάδοχος Εργολήπτης ή Ανάδοχος είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση ή η Κοινοπραξία Εργοληπτικών Επιχειρήσεων στην οποία έχει ανατεθεί με σύμβαση η κατασκευή του ΕΡΓΟΥ.

Άρθρο 3 : Περιγραφή και Χαρακτηριστικά του Συνολικού Έργου – Αντικείμενο του Έργου

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά στην «**Ανάπλαση Παιδικής Χαράς Πλατείας Ηρώων Ορχομενού και του Περιβάλλοντος Χώρου της**»

Το δημοπρατούμενο έργο αφορά στην ολοκληρωμένη κατασκευή των οικοδομικών εργασιών, των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των φυτοτεχνικών εργασιών.

Άρθρο 4 : Αντικείμενο της Εργολαβίας – Χρηματικό Αντικείμενο της Εργολαβίας

1. Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας (ΕΡΓΟ) είναι η **πλήρης αποπεράτωση του συνόλου των εργασιών, όπως αυτές παρουσιάζονται στην μελέτη για την: «Ανάπλαση Παιδικής Χαράς Πλατείας Ηρώων Ορχομενού και του Περιβάλλοντος Χώρου της»**

2. Ο Ανάδοχος, πριν την έναρξη των εργασιών υποχρεούται χωρίς πρόσθετη αμοιβή να προβεί σε όλες τις διοικητικές πράξεις και να εκπονήσει όλα τα πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για αλλαγή επιβλεπόντων μηχανικών του έργου με νέους δικής του απασχόλησης και έγκρισης της Υπηρεσίας.
3. Το ΕΡΓΟ περιλαμβάνει την κατασκευή των προβλεπόμενων από τη μελέτη εργασιών και τις διαδικασίες εξασφάλισης όλων των αναγκαίων αδειών για την κατασκευή του, και την σύνδεση με τα δίκτυα των ΟΚΩ.
4. Ο προϋπολογισμός του δημοπρατούμενου έργου, που αποτελεί την **σύμβαση** και περιλαμβάνει **το σύνολο των εργασιών για την «Ανάπλαση Παιδικής Χαράς Πλατείας Ηρώων Ορχομενού και του Περιβάλλοντος Χώρου της» με Φ.Π.Α.** Τα είδη των εργασιών, οι ποσότητες και οι προδιαγραφές του τρόπου εκτέλεσής τους περιέχονται στο Τιμολόγιο Μελέτης, στην Τεχνική Περιγραφή και στα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη του ΕΡΓΟΥ. Το αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας θα προκύψει από την προσφορά του Μειοδότη.
5. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει το αντικείμενο της Εργολαβίας σε ποσοστό του συνόλου χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται αποζημίωση όπως ορίζεται στο άρθρο 168 του Ν.4412/16

Άρθρο 5 : Συμβατικά Τεύχη Εργολαβίας – Σειρά Ισχύος

Τα οριζόμενα σαν συμβατικά τεύχη και σχέδια της εργολαβίας, με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, είναι τα παρακάτω και, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το εργολαβικό συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη.
3. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες που θα χορηγηθούν στον Ανάδοχο από την Υπηρεσία καθώς και οι Τεχνικές Μελέτες που τυχόν θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης, όπως τελικά θα εγκριθούν από την Υπηρεσία.
10. Το Χρονοδιάγραμμα / Πρόγραμμα ποιότητας κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

11. Το Πρόγραμμα ποιότητας και το ΣΑΥ-ΦΑΥ όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Επίσης συμβατική ισχύ έχουν, επόμενες των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο, επειδή είναι από δημοσιευμένα κείμενα:

1. Τα κείμενα EN και HD των Ευρωκωδίκων
2. Οι Προδιαγραφές των Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ) σύμφωνα με την εγκύκλιο 26 /2012 του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων
3. Οι προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ και Ι.Σ.Ο.

Άρθρο 6 : Ισχύουσες διατάξεις και κανονισμοί

Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- 6.1. Ο Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 6.2. Ο νόμος 4070/2012 (ΦΕΚ Α82/10.4.2012)
- 6.3. Οι διατάξεις Ν. 1642/86 για το Φ.Π.Α. (Φ.Ε.Κ. Α' 25/86) και το άρθρο 27 του Ν. 2166/93 (Φ.Ε.Κ. Α' 137/24-8-93)
- 6.5. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επίσης θα ισχύσουν:

Οι Προδιαγραφές των Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ) σύμφωνα με την εγκύκλιο 26 /2012 του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων

- Ο Ελληνικός Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος.
- Ο Νέος Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός οικοδομικών έργων.
- Ο Ελληνικός Κανονισμός φορτίσεων δομικών έργων.
- Οι αποφάσεις και εγκύκλιοι που αναφέρονται σε ειδικές κατασκευές, σε εγκρίσεις σιδηρού οπλισμού και λοιπών υλικών, σε εγκρίσεις συστημάτων προέντασης κ.λπ.
- Οι Ευρωκώδικες 3, 4, 5 και 6.

- Ο Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός.
 - Ο Κανονισμός θερμομόνωσης κτιρίων.
 - Οι Κανονισμοί Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων.
 - Οι Κανονισμοί Υδραυλικών Εγκαταστάσεων.
 - Οι Κανονισμοί Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων.
 - Ο Κανονισμός μελέτης, κατασκευής ελέγχου και συντηρήσεως επικοινωνιακών δικτύων οικοδομών.
 - Οι Κανονισμοί διαθέσεως λυμάτων, ακαθάρτων κ.λπ.
 - Οι Τεχνικές Προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στα Συμβατικά τεύχη.
 - Οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές του ΥΔΕ.
 - Τα Πρότυπα του Ε.Λ.Ο.Τ.
 - Οι τοπικές δεσμεύσεις (π.χ. Αρχαιολογικής Υπηρεσίας)
 - Οι διατάξεις της Δ.Ε.Η., της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, του Ο.Τ.Ε. και γενικά των Ο.Κ.Ω.
 - Οι ισχύοντες κανονισμοί, οδηγίες και διατάξεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλοι κανονισμοί χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.
 - Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των παραπάνω διατάξεων αποφασίζει ο Εργοδότης για την διάταξη που ισχύει.
- 6.6 Ο Νόμος 3886/2010 «Περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
- 6.7 Τις αποφάσεις ΔΙΠΑΔ/611/01-ΦΕΚ1013Β/02-08-01 και ΔΙΠΑΔ/501/03-ΦΕΚ928Β/04-07-03
- 6.8 Υ.Α. 36259/1757/Ε103/2010 (ΦΕΚ 1312/Β`/24.8.2010) Μέτρα, όροι και προγράμματα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 6.9 Ν. 4030/2011 (ΦΕΚ 249/Α 25.11.2011) Νέος τρόπος έκδοσης αδειών δόμησης, ελέγχου κατασκευών και λοιπές διατάξεις.

Άρθρο 7 : Διοίκηση του ΕΡΓΟΥ – Επίβλεψη

1. Η Διοίκηση, η Επίβλεψη, η Παρακολούθηση και ο Έλεγχος του ΕΡΓΟΥ ασκούνται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις Ν. 4412/16
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει τη Διευθύνουσα Υπηρεσία καθώς και τα διάφορα όργανα αυτών, στην άσκηση και την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

3. Η άσκηση της Διοίκησης, Επιβλεψης Παρακολούθησης και Ελέγχου του ΕΡΓΟΥ από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, ως προς την εκτέλεση της σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση.

Άρθρο 8 : Χρονοδιάγραμμα / Πρόγραμμα κατασκευής ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης να συντάξει και να υποβάλει προς έγκριση Χρονοδιάγραμμα/ Πρόγραμμα κατασκευής του ΕΡΓΟΥ, προσαρμοσμένο στην χρονική περίοδο έναρξης του ΕΡΓΟΥ, το οποίο θα ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις της Τεχνικής Περιγραφής και της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Η Υπηρεσία εγκρίνει το Χρονοδιάγραμμα/ Πρόγραμμα κατασκευής του Έργου μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση παρατηρήσεων της Υπηρεσίας επί του υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος, αυτό θα πρέπει να ανασυνταχθεί για να περιλάβει τις παρατηρήσεις και να επανυποβληθεί για έγκριση εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση των παρατηρήσεων.

Το Χρονοδιάγραμμα/ Πρόγραμμα κατασκευής του Έργου θα είναι προσαρμοσμένο στις προθεσμίες που ορίζει το άρθρο 9 της παρούσης και θα περιλαμβάνει λεπτομερειακή δικτυωτή ανάλυση για όλες τις εργασίες ή ομάδες εργασιών του ΕΡΓΟΥ, τις προμήθειες υλικών και θα συνοδεύεται από σχετική αιτιολογική έκθεση, με απαραίτητες αναφορές στο ειδικευμένο προσωπικό και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, στα πλαίσια των ορισμένων επιμέρους προθεσμιών και της συνολικής.

Η ανάπτυξη του προγράμματος γίνεται σε επίπεδο μελέτης εφαρμογής υπό την έννοια του Άρθρου 8 των "προδιαγραφών μελέτης και εφαρμογής χρονικού προγραμματισμού και διοίκησης Έργου" (Δ17/01/117/ΦΝ 332 ΦΕΚ 862B/16.11.89).

Το πρόγραμμα κατασκευής του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, υποπρογράμματα για τις ακόλουθες διακεκριμένες δραστηριότητες:

- (1) Προεργασίες, εγκατάσταση εργοταξίου και προετοιμασία των χώρων.
- (2) Αποτυπώσεις, έρευνες, μελέτες, εγκρίσεις και άδειες.
- (3) Εργασίες κατασκευής οικοδομικών εργασιών, δικτύων και φυτοτεχνικών εργασιών.
- (4) Έλεγχοι και δοκιμές πάσης φύσεως.

(5) Δοκιμαστική λειτουργία και συντήρηση.

Τα παραπάνω υποπρογράμματα δυνατόν να περιλαμβάνουν δραστηριότητες ή/και άλλα υποπρογράμματα.

Ειδικότερα, σχετικά με τον προγραμματισμό του Έργου:

- (1) Το χρονοδιάγραμμα θα συνταχθεί σε κατάλληλο πρόγραμμα Η/Υ στο οποίο με την μέθοδο της δικτυωτής ανάλυσης (CPM), θα εμφανίζεται η συνολική διάρκεια του έργου, η κρίσιμη διαδρομή και οι δραστηριότητες "σταθμοί" (milestones) που θα καθορίζουν και τις τμηματικές προθεσμίες του έργου.
- (2) Το χρονοδιάγραμμα θα αναφέρεται σε δραστηριότητες και για κάθε μία από αυτές θα αναφέρονται τουλάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες: Περιγραφή, εκτιμώμενη διάρκεια, νωρίτερη και αργότερη ημερομηνία έναρξης και περαίωσης, ολικό χρονικό περιθώριο, εκτιμώμενες ποσότητες των άρθρων του τιμολογίου του Έργου για την οικονομική αποτίμηση της δραστηριότητας.
- (3) Για το χρονοδιάγραμμα η μικρότερη χρονική μονάδα είναι η ημέρα και μεγαλύτερη ο μήνας. Ο υπολογισμός του γίνεται με ημερομηνία έναρξης εκείνη της υπογραφής της Σύμβασης και με υποχρέωση τήρησης της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών.
- (4) Για κάθε διακεκριμένο/αυτοτελές τμήμα του Έργου θα υπάρχει ξεχωριστό αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με πλήρη ανάλυση των δραστηριοτήτων ανά μήνα.
- (5) Εκτός του χρονοδιαγράμματος, σε συμφωνία όμως με αυτό, θα συνταχθεί πρόγραμμα κατασκευής, ανά εργασία και εβδομάδα, για το σύνολο των δραστηριοτήτων και για τις οποίες θα αναφέρονται τουλάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες: Περιγραφή, εκτιμώμενη διάρκεια, ενωρίτερη και αργότερη ημερομηνία έναρξης και περαίωσης, ολικό χρονικό περιθώριο, εκτιμώμενες εργατοώρες, ποσότητα σε κατάλληλα μονάδα μέτρησης (κατά προτίμηση των εγκεκριμένων τιμολογίων του ΥΠΕΧΩΔΕ) και ποσοστό επί της συνολικής ομοειδούς εργασίας.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην λογική του δικτύου, στην αλληλουχία των δραστηριοτήτων, στον ρεαλισμό στους χρόνους και στους διαθέσιμους πόρους.

Ο Προγραμματισμός των διαφόρων εργασιών πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να μειώνονται οι πιθανότητες ζημιάς από πλημμύρες - βροχές - θεομηνίες κλπ.

Παράλληλα με το χρονοδιάγραμμα θα υποβληθεί και διάγραμμα απορροφήσεως των πιστώσεων για το έργο σύμφωνα με τον προγραμματισμό για την εξέλιξη των εργασιών το οποίο θα είναι αθροιστικό (cumulative) με το της προηγούμενης και επομένης περιόδου απορρόφησης (καμπύλη τύπου S).

Για την ορθή και έντεχνη εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται, μαζί με το χρονοδιάγραμμα κατασκευής, να υποβάλουν στην Υπηρεσία πίνακα παραγγελιών μηχ/των - συσκευών - εξαρτημάτων - υλικών με ημερομηνία παραγγελίας και άφιξης στο εργοτάξιο.

Το χρονοδιάγραμμα θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά ξεχωριστές δραστηριότητες παραγγελιών με τους συγκεκριμένους χρόνους παραγγελίας και άφιξης των μηχανημάτων-εξαρτημάτων-υλικών στο εργοτάξιο σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

Προκειμένου να τηρηθούν οι οριζόμενες προθεσμίες, ο ανάδοχος θα λάβει υπόψη του και θα προβλέψει τη δυνατότητα εργασίας σε δεύτερη ή τρίτη βάρδια με ή χωρίς υπερωρίες καθώς και τη δυνατότητα εργασίας σε ημέρες αργίας και εορτών. Οποιαδήποτε επιβάρυνση από την υπερωριακή ή νυκτερινή εργασία και τις κάθε είδους άδειες θα βαρύνει τον Ανάδοχο χωρίς καμιά απαίτηση οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να επιβάλει τροποποιήσεις στο χρονοδιάγραμμα σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. Το τελικά διαμορφωμένο, μετά τα παραπάνω, χρονοδιάγραμμα, αφού εγκριθεί, θα αποτελέσει συμβατικό στοιχείο της Εργολαβίας.

2. Η ενημέρωση και αναμόρφωση του χρονοδιαγράμματος CPM με σταθερές τις ημερομηνίες τμηματικής και ολικής παράδοσης θα γίνεται από τον ανάδοχο κάθε τρεις μήνες.

Τα παραπάνω αναλυτικά χρονοδιαγράμματα μετά την έγκριση από την Υπηρεσία γίνονται υποχρεωτικά για τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να τα εφαρμόσει.

Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση σε κάθε μεταβολή των προθεσμιών ή του αντικειμένου του ΕΡΓΟΥ να αναπροσαρμόσει το χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

3. Επίσης στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Υπηρεσία ενημερωμένο χρονοδιάγραμμα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενο από μηνιαία έκθεση προόδου, στην οποία θα φαίνεται η πρόοδος των εργασιών, η συμφωνία ή όχι με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα κατασκευής των έργων και θα γίνεται σύγκριση-αξιολόγηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος σε σχέση με την πραγματική εξέλιξη των δραστηριοτήτων-εργασιών. Επίσης θα αναφέρονται οι λόγοι των προκυπτουσών διαφοροποιήσεων καθώς και τα μέτρα που προτείνονται να ληφθούν για την κάλυψη των τυχόν καθυστερήσεων.

Άρθρο 9 : Προθεσμίες

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να περαιώσει το σύνολο των εργασιών του ΕΡΓΟΥ μέσα σε **έξι (6) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης και να τηρήσει τις επιμέρους προθεσμίες του χρονοδιαγράμματος κατασκευής του ΕΡΓΟΥ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 147 του Ν.4412/2016.
2. Για τυχόν παράταση θα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 147 του Ν. 4412/16

Άρθρο 10 : Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ)

Δεν προβλέπεται ρήτρα πρόσθετης καταβολής πριμ.

Άρθρο 11 : Αυξομιώσεις εργασιών - Νέες εργασίες – Κανονισμός Τιμών Μονάδος νέων εργασιών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου να αναθέτει στον Ανάδοχο την εκτέλεση συμπληρωματικών, νέων εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16.
2. Η εκτέλεση των νέων εργασιών θα γίνει με συμβατικές τιμές ή με τιμές νέων εργασιών που θα κανονιστούν (σύνταξη Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών).
3. Για την σύνταξη Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών ισχύουν οι παρακάτω εγκεκριμένες Αναλύσεις Τιμών και τα αντίστοιχα Περιγραφικά Τιμολόγια ανάλογα με τη φύση των εργασιών :
 - Το εγκεκριμένο Ενιαίο Τιμολόγιο εργασιών της κατηγορίας Οικοδομικών Έργων όπως αυτό ισχύει σήμερα

- Ανάλυση Τιμών Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων όπως αυτό ισχύει σήμερα
 - Ενιαίο Τιμολόγιο εργασιών Υδραυλικών Έργων όπως αυτό ισχύει σήμερα
 - Ενιαίο Τιμολόγιο εργασιών Οδοποιίας, όπως αυτό ισχύει σήμερα
 - Ενιαίο Τιμολόγιο εργασιών Πρασίνου, όπως αυτό ισχύει σήμερα
4. Σε περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης επείγουσών πρόσθετων εργασιών, θα ισχύσουν οι κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 12 : Διακοπή εργασιών - Διάλυση της σύμβασης - Συνέπειες

1. Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα οποτεδήποτε να διακόψει τις εργασίες του ΕΡΓΟΥ και να διαλύσει τη σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 161 του Ν. 4412/16, οι οριζόμενες στα παραπάνω άρθρα συνέπειες και καταβάλλεται αποζημίωση στον Ανάδοχο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 162 του Ν. 4412/16
2. Ματαίωση της διάλυσης της σύμβασης είναι δυνατή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 162 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 13 : Σύμβαση κατασκευής του ΕΡΓΟΥ - Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

1. Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 άρθρου 105 και 135 του ν. 4412/2016.
2. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
4. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται με κρατήσεις στις εκάστοτε εκδιδόμενες εντολές πληρωμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4412/16

Άρθρο 14 : Υπέρβαση προθεσμιών - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του Αναδόχου

1. Για το παρόν ΕΡΓΟ έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας σύμφωνα με την οποία η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον Ανάδοχο για κάθε μέρα υπαίτιας από μέρους του υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας, ορίζεται σε 15% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη Σύμβαση αρχικής συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες μέρες, μέχρις ακόμα 15% της συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου. Το όριο της παραπάνω ρήτρας ορίζεται σε 6% του ποσού της Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 148 του Ν.4412/16. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών, η "μέση ημερήσια αξία" του Έργου προκύπτει δια διαιρέσεως του συνολικού χρηματικού ποσού της σύμβασης μαζί με το ποσό των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων και χωρίς την αναθεώρηση και το Φ.Π.Α. με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας.
2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 147 του Ν.4412/16

Άρθρο 15 : Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί, εκτός των υποχρεώσεων που αναφέρονται ρητά στην παρούσα Ε.Σ.Υ. και στη σύμβαση που υπογράφει, τις γενικές υποχρεώσεις που διεξοδικά αναφέρονται στις διατάξεις του Ν.4412/16
2. Ενδεικτικά ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - I. Ο Ανάδοχος, πριν την έναρξη των εργασιών υποχρεούται χωρίς πρόσθετη αμοιβή να προβεί σε όλες τις διοικητικές πράξεις και να εκπονήσει όλα τα πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για αλλαγή επιβλεπόντων μηχανικών του έργου με νέους δικής του απασχόλησης και έγκρισης της Υπηρεσίας.
 - II. Ο Ανάδοχος υποχρεούται χωρίς πρόσθετη αμοιβή να προβεί σε όλες τις διοικητικές πράξεις και να εκπονήσει όλα τα πρόσθετα στοιχεία που τυχόν απαιτηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ώστε να εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες άδειες για την ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου και την σύνδεση με τα δίκτυα των Ο.Κ.Ω.
 - III. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει τις διάφορες εργασίες στο ΕΡΓΟ καθ' όλους τους κανόνες της τέχνης και συμφώνως προς τις διατάξεις της παρούσας, τα γενικά και τα λεπτομερειακά σχέδια της Μελέτης.

- Οπωσδήποτε όμως ο Ανάδοχος διατηρεί ακέραια την ευθύνη της καλής εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ.
- IV. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και αντοχή του ΕΡΓΟΥ μόνος υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και οποιοσδήποτε έλεγχος ασκηθεί από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσει καθόλου τον Ανάδοχο από την ευθύνη του.
- V. Ο Ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την εκλογή και χρησιμοποίηση των απαραίτητων υλικών για τα οποία απαιτείται έγκριση της Υπηρεσίας χωρίς αυτό να τον απαλλάσσει από τις κατά Νόμο ευθύνες του και γενικά για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συγγραφής, τις σχετικές προδιαγραφές, τα σχέδια της μελέτης και τα λοιπά εγκεκριμένα συμβατικά τεύχη.
- VI. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει με δική του δαπάνη όλα τα υλικά, εργατικά και μηχανήματα, που είναι αναγκαία για την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ καθώς και για τη μεταφορά τους από τις πηγές λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να επισκευάζει, συντηρεί και ασφαρίζει με δικές του δαπάνες τα μηχανήματα και εργαλεία έναντι παντός κινδύνου.
- VII. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει το ΕΡΓΟ σύμφωνα με τα γενικά και λεπτομερειακά σχέδια της Μελέτης και με τυχόν συμπληρωματικά κατά το στάδιο της κατασκευής. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του, ότι για τυχόν τροποποιήσεις της Μελέτης που θα προτείνει και που θα γίνουν τελικά δεκτές από την Υπηρεσία δεν δικαιούται καμία ιδιαίτερη αμοιβή μελέτης έστω και εάν από τις τροποποιήσεις αυτές προκύπτει οικονομικό όφελος για τον Εργοδότη.
- VIII. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την πορεία του Έργου, να δώσει τεχνικές επιλύσεις και υπολογισμούς υποστυλώσεων και αντιστηρίξεων όπου απαιτηθούν. Στις γενικότερες υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται και οι απαιτούμενες ενέργειες και δαπάνες για την έκδοση των πάσης φύσεως αδειών και εγκρίσεων, είτε αυτές αφορούν την λειτουργία του Εργοταξίου (π.χ. άδειες νυχτερινής υπερωριακής ή κατά τις αργίες εργασία) εκτός αυτών που δεν αποτελούν υποχρέωση του, κατά ρητή πρόβλεψη των Συμβατικών Τευχών. Άδειες σχετικές με την περίφραξη, κατάληψη πεζοδρομίου και αντίστοιχα τέλη, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και εκδίδονται με αποκλειστικά δική του δαπάνη, φροντίδα και ευθύνη.
- IX. Όλες οι απομακρύνσεις εκχώσεων και καθαιρέσεων θα γίνουν με πολύ προσοχή λόγω του αρχαιολογικού χαρακτήρα της περιοχής και με την επίβλεψη των αρμόδιων Εφορειών Αρχαιοτήτων.

- X. Οποιαδήποτε ζημιά που προέρχεται από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια του ΕΡΓΟΥ, πλην της ανωτέρας βίας, βαρύνει τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος και να την αποκαταστήσει.
- XI. Οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές από προσωπικό και εν γένει προστιθέμενους του Αναδόχου ή σε τρίτους ή και σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού ή των προστιθέμενων του Αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από τα Π.Δ. 447/75 (ΦΕΚ 142/17.7.75) Π.Δ. 778/80 (ΦΕΚ 193 Α/26.8.80) και 1073/81 (ΦΕΚ 260 Α/16.9.81) και όποια άλλα διατάγματα έχουν εκδοθεί πρόσφατα καθώς και κάθε άλλο μέτρο, που αναφέρεται στους διεθνείς κανονισμούς πρόληψης ατυχημάτων.
- XII. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπερβολών, για την εκτέλεση κάποιων εργασιών του ΕΡΓΟΥ, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις εργασίες αυτές, έστω και εάν οι υπερβολοί αυτοί έχουν τύχει της εγκρίσεως της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με έξοδά του να κατασκευάσει και να αναρτήσει πινακίδα του έργου σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/νουσας Υπηρεσίας.

Άρθρο 16 : Εκχώρηση του ΕΡΓΟΥ ή της Εργολαβικής Σύμβασης

- 1. Απαγορεύεται επίσης στον Ανάδοχο χωρίς έγγραφη έγκριση του Εργοδότη η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση του Εργολαβικού ανταλλάγματος σε οποιονδήποτε τρίτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Άρθρο 17 : Γενικά έξοδα, όφελος κ.λπ. Εργολαβικά ποσοστά - Επιβαρύνσεις

- 1. Στην παρούσα εργολαβία ισχύουν τα παρακάτω ποσοστά Γενικών Εξόδων, και Εργολαβικού Οφέλους:
 - α) Δέκα οκτώ τοις εκατό (18%) επί της αξίας των εργασιών, που υπολογίζεται με βάση τις τιμές του Συμβατικού Τιμολογίου και των τυχόν Π.Κ.Τ.Μ.Μ.Ε.
 - β) Δέκα οκτώ τοις εκατό (18%) επί της πραγματικής δαπάνης για υλικά και ημερομίσθια εργατοτεχνιτών του εργολάβου κ.λπ., που αναλίσκονται για εκτέλεση απολογιστικών εργασιών, μειωμένο κατά την μέση τεκμαρτή έκπτωση του αναδόχου.

2. Δεν περιλαμβάνεται στο ποσοστό Γ.Ε και Ο.Ε και στις τιμές μονάδας του Τιμολογίου ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, ύψους 24%, ο οποίος καταβάλλεται πρόσθετα στον Ανάδοχο, με την πληρωμή της κάθε πιστοποίησης.
4. Οι προβλεπόμενες επιβαρύνσεις στους εκδιδόμενους λογαριασμούς για εργασίες επί τη βάση τιμών μονάδας, μαζί με το ποσοστό Γ.Ε. και Ο.Ε. και για δαπάνες απολογιστικών εργασιών είναι
 - α) Φόρος, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, η καταβολή του οποίου αποδεικνύεται με το Γραμμάτιο πληρωμής
 - β) Λοιπές εισφορές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
5. Σε κάθε λογαριασμό πληρωμής του Αναδόχου επιβάλλεται κράτηση 6 ‰ επί του ποσού χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 2166/93, η οποία κατατίθεται στα υποκαταστήματα της Εθνικής Τράπεζας Ελλάδος στο λογαριασμό 0401546107/30 και αποδεικνύεται από σχετικό δελτίο καταθέσεων της Ε.Τ.Ε.
6. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση τυχόν αυξομειώσεις κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου που επιβαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον Ανάδοχο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα όπως ισχύει σήμερα.
7. Οι κατά την σύνταξη των τιμών μονάδας βασικές τιμές υλικών περιλαμβάνουν τις κάθε είδους επιβαρύνσεις αυτών (πλην Φ.Π.Α), δηλ. φόρους, τέλη, δασμούς, φόρο κύκλου εργασιών, ειδικούς φόρους κ.λπ. Τα παραπάνω ισχύουν και για τις νέες τιμές μονάδας που είναι δυνατόν να κανονιστούν.

Τα δύο παραπάνω εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

Άρθρο 18 : Πιστοποιήσεις - Εντολές πληρωμών

Οι πιστοποιήσεις, λογαριασμοί και πληρωμές προς τον Ανάδοχο συντάσσονται και ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

Άρθρο 19 : Προκαταβολή

Προβλέπεται η δυνατότητα χορήγησης στον Ανάδοχο Προκαταβολής μέχρι 15% του συμβατικού ποσού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 150 του Ν4412/16.

Άρθρο 20 : Αναθεώρηση τιμών

Για την αναθεώρηση της συμβατικής αξίας εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 153 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 21 :Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας

Αν η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ αναληφθεί από Κοινοπραξία Εργοληπτικών Επιχειρήσεων κατά την κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης κατατίθεται από τα μέλη της Κοινοπραξίας συμβολαιογραφική πράξη με την οποία αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και με ολόκληρη ευθύνη απέναντι στον Κύριο του ΕΡΓΟΥ και διορίζουν τον κοινό εκπρόσωπό τους και τον αναπληρωτή του προς τον Κύριο του ΕΡΓΟΥ και τις διάφορες Υπηρεσίες. Κατά τα λοιπά, σχετικά με την ανάληψη και την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή την αντικατάσταση μέλους της Κοινοπραξίας ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στον Ν. 4412/16.

Άρθρο 22 : Ημερολόγιο ΕΡΓΟΥ - Λοιπές υποχρεώσεις

1. Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τηρείται ημερολόγιο ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/16.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει το σχετικό για το ΕΡΓΟ Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.), όπως και να συμπληρώνει και να ενημερώνει ανελλιπώς τον Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (Φ.Α.Υ.) του ΕΡΓΟΥ, σε συνεργασία με την Επίβλεψη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 305/96 και τις σχετικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί. Ο Φ.Α.Υ. θα αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή του ΕΡΓΟΥ από την αρμόδια Επιτροπή.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96, το Ν. 1396/83 και το σχετικό υπόδειγμα της Υπηρεσίας.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει για έγκριση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου σε δύο (2) αντίτυπα, που θα συντάξει

σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντιστοίχου προτύπου ISO, τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών και το σχετικό υπόδειγμα που χορηγείται από τη ΔΕΕΜΠΚ, μέσα σε προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Το Π.Π.Ε. θα πρέπει να καλύπτει όλες τις δραστηριότητες του ΕΡΓΟΥ και να είναι συμβατό με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του ΕΡΓΟΥ. Θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους του ελέγχους ποιότητας υλικών και εργασιών, το εκπαιδευμένο προσωπικό, τους ελέγχους και δοκιμές κτλ. που απαιτούνται ως εξής:

- Ανάλυση του ΕΡΓΟΥ σε φάσεις κατασκευής και δραστηριότητες, σε συμφωνία με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
- Αντιμετώπιση κινδύνων (καθυστερημένη υλοποίηση, καθυστερημένη ροή χρηματοδότησης, εύρεση αρχαιοτήτων). Όσον αφορά την αντιμετώπιση κινδύνων ο συντελεστής επικινδυνότητας για κάθε ένα απ' αυτούς θα ορίζεται στο υπό έγκριση πρόγραμμα ποιότητας έργου.
- Κάλυψη όλων των απαιτήσεων των συμβατικών τευχών και περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα υλοποιηθούν (μέθοδοι κατασκευής και μέθοδοι ελέγχου ποιότητας για όλες τις φάσεις και δραστηριότητες)
- Έλεγχοι και δοκιμές ποιότητας
- Οργανόγραμμα ΕΡΓΟΥ και σαφής περιγραφή των αρμοδιοτήτων του βασικού προσωπικού
- Κατάλογο των προτύπων και των τεχνικών προδιαγραφών που θα εφαρμοστούν στο ΕΡΓΟ
- Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας
- Πρόταση για το περιβαλλοντικό πρόγραμμα του ΕΡΓΟΥ
- Πρόταση για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων που μπορεί να προκύψουν κατά την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός 10 εργασίμων ημερών οφείλει να ελέγξει το υποβαλλόμενο Π.Π.Ε. Εφόσον δεν το εγκρίνει το επιστρέφει στον Ανάδοχο με τις παρατηρήσεις της, ο οποίος οφείλει να το διορθώσει βάσει αυτών και να το επανυποβάλει για έγκριση εντός δέκα (10) ημερών το αργότερο. Ένα εγκεκριμένο αντίτυπο του Π.Π.Ε. επιστρέφεται στον Ανάδοχο.

Κάθε πιθανή αναθεώρηση του παραπάνω Π.Π.Ε. που θα απαιτηθεί να γίνει κατά τη διάρκεια των εργασιών από τις ανάγκες του ΕΡΓΟΥ, θα υποβάλλεται για έγκριση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία

Άρθρο 23 : Ειδικές ευθύνες Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη του κατά την υποβολή της προσφοράς του ότι δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί για οποιαδήποτε καθυστέρηση και διαταραχή του δικού του χρονοδιαγράμματος, την παράλληλη ύπαρξη στο ΕΡΓΟ άλλων εργολαβιών και την εντεύθεν παρεμβολή οποιωνδήποτε εμποδίων στην ιεράρχηση και την εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της δικής του εργολαβίας.

Και τούτο γιατί αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει την οποιαδήποτε από τις αιτίες αυτές απώλεια χρόνου ή ανώμαλη εξέλιξη της εργολαβίας του με πρόσθετα μέτρα (αύξηση προσωπικού, υπερωριακές εργασίες κ.λπ.) χωρίς οποιαδήποτε αξίωση όχι μόνο για οποιαδήποτε αποζημίωση αλλά και για οποιαδήποτε παράταση των προθεσμιών του δικού του χρονοδιαγράμματος.

2. Ο Ανάδοχος έχει σωρευτικά προς τις υποχρεώσεις της προηγούμενης παραγράφου, την ουσιώδη ειδική υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση εργασιών από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία ή από άλλους εργολήπτες που χρησιμοποιούνται από τον Εργοδότη σε εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στην σύμβαση του.

Αντίθετα υποχρεούται να τους διευκολύνει με τα μέσα που αυτός χρησιμοποιεί (ικριώματα κ.λπ.), ρυθμίζοντας έτσι τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να μην παρεμβάλλει κανένα εμπόδιο στις εργασίες που εκτελούνται από τον Εργοδότη, ή άλλους αναδόχους.

Κατά τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να συμπεριφέρεται και με τα συνεργεία ή τους εργολάβους των εταιρειών και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας, που θα εργάζονται στην περιοχή ή τις παρυφές της περιοχής του ΕΡΓΟΥ.

Άρθρο 24 : Μητρώο Έργου – Εγχειρίδια Επιθεώρησης και Συντήρησης - Λήψη φωτογραφιών

1. ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο σε τριάντα μέρες από την ολοκλήρωση των εργασιών του ΕΡΓΟΥ, να συντάξει με δαπάνες του και να παραδώσει στην Υπηρεσία, σε έντυπη (τρία (3) αντίγραφα) και ηλεκτρονική μορφή (CD) το Μητρώο του Έργου το οποίο θα περιλαμβάνει :

A. ΣΧΕΔΙΑ

- (1) Τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 της τελικής διάταξης του ΕΡΓΟΥ με υψομετρικές και οριζοντιογραφικές ενδείξεις.

- (2) Πλήρη κατασκευαστικά σχέδια, αρχιτεκτονικά, σε κλίμακα 1:100 ή 1:200, στα οποία θα φαίνονται λεπτομερώς όλες οι εκτελεσθείσες εργασίες με όλες τις απαραίτητες διαστάσεις.
- (3) Κατασκευαστικά σχέδια των εγκαταστάσεων, όπως ακριβώς αυτές εκτελέστηκαν, που θα περιλαμβάνουν λεπτομερή διαγράμματα διάταξης και εκτέλεσης των εγκαταστάσεων, καθώς και σχέδια κάτοψης, όπου θα σημειώνεται η θέση, το μέγεθος και η συνδεσμολογία των συσκευών, των μηχανημάτων, κ.λπ.
- (4) Σχέδια κατασκευαστικών λεπτομερειών σε δόκιμες κλίμακες

B. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Στο τεύχος τη Τεχνικής Έκθεσης θα αναφέρεται η πορεία εκτέλεσης του Έργου, τα προβλήματα που ανέκυψαν κατά την εκτέλεση του, καθώς ο τρόπος αντιμετώπισής τους και γενικότερα ότι έχει σχέση με το ιστορικό της εκτέλεσης του Έργου.

Στους τίτλους των σχεδίων και του τεύχους θα υπάρχει η ένδειξη «ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ»

2. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει λεπτομερή και πλήρη εγχειρίδια Επιθεώρησης και Συντήρησης του Έργου. Τα εγχειρίδια αυτά θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα παρακάτω:
 - (1) Οδηγίες συντήρησης αναφερόμενες στις χρονικές περιόδους, υλικά, εξοπλισμό κ.λπ., για κάθε στοιχείο της κατασκευής.
 - (2) Τεύχος οδηγιών για τους ελέγχους, που θα πρέπει να γίνονται περιοδικά στο μέλλον.
 - (3) Τεύχος οδηγιών για τη συντήρηση και λειτουργία των διαφόρων εγκαταστάσεων.

Ειδικότερα για το τεύχος οδηγιών συντήρησης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων, τονίζεται ότι στο τέλος κάθε κεφαλαίου των οδηγιών θα δίνεται πλήρης πίνακας των περιλαμβανομένων σ' αυτά μηχανημάτων με όλα τα χαρακτηριστικά τους, τα στοιχεία κατασκευής τους (κατασκευαστής, τύπος, μοντέλο, μέγεθος, αριθμός σειράς κατασκευής, αποδόσεις, προτεινόμενα ανταλλακτικά κ.λπ.) και θα επισυνάπτονται οι έντυπες οδηγίες εγκατάστασης και συντήρησης των κατασκευαστών.

3. Παράλειψη υποβολής του Μητρώου του Έργου και των Εγχειριδίων Επιθεώρησης και συντήρησης των Έργων συνεπάγεται τη μη υπογραφή της τελικής επιμέτρησης, επί πλέον συνεπάγεται την σύνταξη και εκτύπωση τους από την Υπηρεσία σε βάρος και για λογαριασμό των Ανάδοχων.
4. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται στην λήψη και υποβολή στην Υπηρεσία πριν την έκδοση της Βεβαίωσης Περαιώσης, με μέριμνα και δαπάνη του, των παρακάτω:
 - (1) Σειράς φωτογραφιών σε CD που θα καλύπτουν από όλα τα στάδια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ, παραγωγής υλικών και εκτέλεσης δοκιμών, με επεξηγηματικούς υπότιτλους και αρίθμηση,
 - (2) DVD, που θα παρουσιάζεται η πορεία των εργασιών, η διαδικασία παραγωγής υλικών και η εκτέλεση δοκιμών, από την αρχή έως το πέρας του ΕΡΓΟΥ (διάρκειας τουλάχιστον 60 λεπτών).

Τα παραπάνω θα παραδοθούν τμηματικά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου. Η μη παράδοση των φωτογραφιών, DVD θα έχει σαν αποτέλεσμα την καθυστέρηση έκδοσης της Βεβαίωσης Περαιώσης των Εργασιών.

5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση κατά την εκτέλεση των εργασιών να συντάσσει και να υποβάλει για έλεγχο λεπτομερή διαγράμματα των κατασκευών, σε κάτοψη και σχηματική τομή -όπως αυτές εκτελούνται- επί των οποίων θα σημειώνονται οι διαστάσεις ή το βάθος των εκάστοτε εκτελουμένων τμημάτων, είτε είναι εμφανή, είτε είναι αφανή.

Άρθρο 25 : Ασφαλίσεις

1. Γενικοί όροι Ασφάλισης

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συναφθούν θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

1. Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή. Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κ.λπ. των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις απαλλαγές κ.λπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της Υπηρεσίας.
3. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις εκπώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη Υπηρεσία, η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η Υπηρεσία για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.
Η Υπηρεσία επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

5. Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνολογούσε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κ.λπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κλπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, και η Υπηρεσία δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγυήσή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.
6. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου, το Έργο, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, θα ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από τον ΚΤΕ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
7. Συμφωνείται ρητά ότι για το παρόν έργο ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει Αποζημίωση από τον ΚΤΕ για ανωτέρα βία.

2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων

Στα ασφαλιστήρια Συμβόλαια που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος με τις Ασφαλιστικές Εταιρείες θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

1. Θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ότι στην έννοια της λέξης "Ανάδοχος" περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για το υπόψη ΕΡΓΟ, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Προμηθευτές του Αναδόχου.
2. Η Υπηρεσία θα είναι συνασφαλιζόμενη.
3. Τα εν λόγω Ασφαλιστήρια δε δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή, με, συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της Ασφαλιστικής Εταιρείας, τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την Υπηρεσία.
4. Ο ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η Υπηρεσία για τις απαιτήσεις της απ' αυτόν σε σχέση με τα ποσά που έχει καταβάλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η Υπηρεσία), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν τόσο στο Κατά Παντός Κινδύνου όσο και στα άλλου τύπου Ασφαλιστήρια, που καλύπτουν το ίδιο το ΕΡΓΟ, τον εξής Ειδικό Όρο .

Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής ή βλάβης του ΕΡΓΟΥ :

- α) Προκειμένου η Ασφαλιστική Εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της Υπηρεσίας.

- β) Εφόσον η Υπηρεσία δεν παρέχει στην Ασφαλιστική Εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, η απαίτηση του Αναδόχου κατά της Ασφαλιστικής Εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στην Υπηρεσία αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδική ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) και η Ασφαλιστική Εταιρεία αποδέχεται από τώρα και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στην Υπηρεσία μετά από αίτησή της.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στην Υπηρεσία κατά κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη συναφθείσα με την Υπηρεσία Σύμβαση.

3. Ειδικότερο περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, που υποχρεούται να συνάψει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι ακόλουθοι όροι και προϋποθέσεις:

3.1. Ασφάλιση ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

3.1.1. Ειδικοί όροι

Η βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) προσκομίζεται στην Υπηρεσία με την υπογραφή της σύμβασης.

3.1.2. Αντικείμενα ασφάλισης

- α) Η συνολική αξία του υπό κατασκευή ΕΡΓΟΥ (Εξοπλισμός, υλικά, εργασίες, κ.λπ.) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης, αναθεωρήσεων των ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του αρχικού Συμβατικού Τιμήματος.

Η ασφαλιστική αυτή κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας, ζημιάς ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, που οφείλονται ή προκαλούνται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία περιλαμβανομένων των κινδύνων από ανωτέρα βία, τυχαία περιστατικά, καθώς επίσης από λανθασμένη μελέτη (FAULTY DESIGN), λανθασμένη κατασκευή (MANUFACTURER'S RISK), ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία, κ.λπ., εφόσον ζητηθεί η κάλυψη των κινδύνων αυτών από την Υπηρεσία, με εξαίρεση τους κινδύνους που συνήθως εξαιρούνται, και δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (π.χ πόλεμος, εισβολή, ανταρσία, λαϊκή εξέγερση, επανάσταση, κατάσχεση, μόλυνση από ραδιενέργεια ή ιονίζουσα ακτινοβολία κ.λπ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου σύμφωνα με

την πραγματική αξία του ΕΡΓΟΥ και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υποασφάλισης.

β) Οι μόνιμες, μη νόμιμες ή και προσωρινές εργοταξιακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου καθώς επίσης και ο εν γένει εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ. Η ασφαλιστική αυτή κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας ή ζημιάς κ.λπ. που οφείλονται ή προκαλούνται από ανωτέρα βία ή και τυχαία περιστατικά.

γ) Τα κάθε είδους υλικά που τυχόν χορηγηθούν από την Υπηρεσία για να ενσωματωθούν στο ΕΡΓΟ.

δ) Ασφάλιση κυρίου μηχανικού εξοπλισμού «Κατά παντός Κινδύνου»

Με το ίδιο ως άνω ασφαλιστήριο «Κατά Παντός Κινδύνου» θα καλύπτεται και ο Κύριος ή Βασικός (Ειδικός και Συνήθης Βαρέως Τύπου) Μηχανικός Εξοπλισμός, οπ οποίος θα χρησιμοποιηθεί στην κατασκευή του Έργου.

Στο Ασφαλιστήριο θα επισυνάπτεται η σχετική κατάσταση με τα χαρακτηριστικά και την ταυτότητα των αντίστοιχων Μηχανημάτων. Η συγκεκριμένη ασφαλιστική κάλυψη θα παρέχεται για αξίες αντικατάστασης των μηχανημάτων με καινούργια αντιστοίχου τύπου ή τουλάχιστον ίδιας δυναμικότητας.

Ο μηχανικός εξοπλισμός θα είναι ασφαλισμένος έναντι οποιασδήποτε απώλειας ή ζημιάς (εξαιρούμενων των ίδιων εσωτερικής φύσεως μηχανικών ή και ηλεκτρολογικών βλαβών), που οφείλεται ή προκαλούνται από Ανωτέρα Βία, Ανθρώπινο λάθος ή και τυχαία περιστατικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται, για οποιαδήποτε περίπτωση, να διεκδικήσει από τον ΚΤΕ αποζημίωση για τυχόν ζημιά ή ολική απώλεια μηχανήματος κ.λπ. ακόμη και για την περίπτωση ανωτέρας βίας.

Η ασφάλιση «κατά παντός κινδύνου» των μηχανημάτων έργων μπορεί να γίνεται και με ανεξάρτητο ενιαίο ασφαλιστήριο, το οποίο ο Ανάδοχος ενδεχόμενα να διατηρεί σε ισχύ για μέρος ή το σύνολο του μηχανικού εξοπλισμού του και θα ασφαλιζονται μόνο για το έργο αυτό.

Οι όροι ασφάλισης και οι αποζημιώσεις στην προκειμένη περίπτωση θα πρέπει να μην είναι κατώτεροι από τους όρους που αναφέρθηκαν παραπάνω.

ε) Ασφάλιση μεταφορών

Αντικείμενο του εν λόγω ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα είναι η κάλυψη των μεταφερόμενων υλικών, μηχανημάτων και εξοπλισμού, είτε αυτά προέρχονται από το εξωτερικό είτε από το εσωτερικό, τα οποία θα πρέπει να ασφαλιζονται κατά παντός κινδύνου.

Η ασφάλεια θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της μεταφοράς των ανωτέρω υλικών, μηχανημάτων και εξοπλισμού και μέχρι την εκφόρτωσή τους στο εργοτάξιο του

έργου. Τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα ενσωματωθούν στο έργο πρέπει να ασφαρίζονται για την πραγματική τους αξία.

Κατά τα λοιπά, θα ισχύσουν ανάλογοι όροι με τα λοιπά ασφαλιστήρια συμβόλαια.

ζ) Ασφάλιση αυτοκινήτων – αυτοκινούμενων μηχανημάτων έργων (Μ.Ε.)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα αυτοκίνητα και τα αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων που προορίζονται για τις ανάγκες και την εξυπηρέτηση των Ερευνών, Κατασκευών και συντήρησης του Έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, οπότε του ζητηθεί.

Η σύμβαση ασφαλίσεως αστικής ευθύνης από οχήματα, υποχρεωτικώς θα καταρτισθεί εγγράφως, χωρίς τα μέλη να μπορούν να συμφωνήσουν εγκύρως άλλη ρύθμιση.

Διευκρινίζεται ότι τα αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων πρέπει να έχουν ατομική ασφάλιση με βάση στον αριθμό κυκλοφορίας τους και όχι τον αριθμό πλαισίου τους. Ως αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων, που εφοδιάζονται με πινακίδες Μ.Ε. σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη ενημέρωση του σχετικού πίνακα από την Αρμόδια Επιτροπή Κατάταξης θεωρούνται τα αναφερόμενα παρακάτω:

Φορτωτής, εκσκαφέας, εκσκαφέας-φορτωτής, φορτωτή-κομπρεσέρ, προωθητής, γερανός, αντλία σκυροδέματος, μπετονιέρα αυτοφορτωνόμενη, Γεωτρύπανο, Σφύρα υδραυλική, καδοφόρο, γερανός-εκσκαφέας, εργοταξιακό αυτοκίνητο (τάμπερ), διαστρωτήρας σκυροδέματος, πασσαλοεμπτήκτης, ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος, αποφρακτικό, εκτοξευτής τσιμεντοκονιάματος, παρασκευαστής μπετόν, Μετατοπιστικό βαρέων αντικειμένων, Πρέσσα Σκραπ, σταθμός βάσης και καταβρεκτήρας.

3.1.3. Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει συγχρόνως με την εγκατάσταση του Αναδόχου στο τόπο του ΕΡΓΟΥ και θα λήγει με την Οριστική Παραλαβή και θα καλύπτει και την περίοδο της υποχρεωτικής συντήρησης του έργου (extended maintenance period) .

3.2. Ασφάλιση ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ του Αναδόχου Έναντι Τρίτων

3.2.1. Ειδικοί όροι

Το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο του ΕΡΓΟΥ (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα) στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Το ή τα Ασφαλιστήρια Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, που τυχόν απαιτούνται για την κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης, επισκευής ή άλλης εργασίας σχετικής και μέσα στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων, πρέπει να υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης κ.λπ.

Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται στην Υπηρεσία.

3.2.2. Αντικείμενο Ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι Ασφαλιστικές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών κατασκευής, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών και διαφόρων άλλων εργασιών, οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής :

- α) Η Υπηρεσία το εν γένει Προσωπικό της, και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρωμένης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY).
- β) Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της Υπηρεσίας, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.
- γ) Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αγωγής κατά της υπηρεσίας των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.
- δ) Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 ΑΚ απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

3.2.3. Όρια αποζημίωσης

Τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σε ένα αυτοτελές Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων πρέπει να είναι, κατά περιστατικό, τα ακόλουθα:

- α) **Σωματικές βλάβες** ή και θάνατος τρίτων (συμπεριλαμβανομένων και των αξιώσεων για ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής ευθύνης) κατ' άτομο και ατύχημα 200.000,00 Ευρώ/ περιστατικό.
- β) **Σωματικές βλάβες** ή και θάνατος τρίτων για κάθε ομαδικό ατύχημα ανεξαρτήτως του αριθμού των παθόντων 600.000,00 Ευρώ/ περιστατικό.
- γ) **Υλικές ζημιές** θετικές ή αποθετικές σε πράγματα ή και ζώα τρίτων συνέπεια ζημιογόνου γεγονότος ανεξαρτήτως του αριθμού των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων 200.000,00 Ευρώ/ περιστατικό.
- δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης 1.000.000,00 Ευρώ. Σε περίπτωση που το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών μειωθεί κάτω του ποσού των 1.000.000,00 Ευρώ (λόγω επέλευσης ζημιογόνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ τόσο η σύμβαση Δήμου -Αναδόχου όσο και το σχετικό Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μένει υποασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ευθύνης των ασφαλιστών του κατά το αντίστοιχα μειωμένο ποσό, έτσι ώστε το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστικών να είναι συνεχώς 2.000.000,00 Ευρώ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της υποχρέωσης του Αναδόχου για ασφάλιση της αστικής ευθύνης του έναντι τρίτων.

Σε ένα ενιαίο Ασφαλιστήριο ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ και Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων τα όρια αποζημιώσεως για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση θα πρέπει να είναι τα τριπλάσια από τα παραπάνω όρια κατά περίπτωση.

3.2.4. Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο του ΕΡΓΟΥ και θα λήγει με την απόφαση έγκρισης της οριστικής παραλαβής.

3.3. Ασφάλιση ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις:

3.3.1. Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση

στο ΙΚΑ ή σε άλλο Οργανισμό Κύριας ή Επικουρικής Ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα.

Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από τη Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος προκειμένου να πληρωθεί, πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλει έγκαιρα στην αρμόδια Υπηρεσία όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά ασφάλισης του εν γένει εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού του.

3.3.2. Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες του ΕΡΓΟΥ. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.

Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων. Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι Σύμβουλοι, συνεργάτες του κ.λπ. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων. Οι Υπεύθυνες αυτές Δηλώσεις φυλάσσονται στην Υπηρεσία.

3.4. Ασφάλιση ΥΛΙΚΩΝ της Υπηρεσίας που χορηγούνται στον Ανάδοχο

3.4.1. Αντικείμενο Ασφάλισης

Η Ασφαλιστική Εταιρεία ασφαλίζει σε ανοιχτή βάση και Κατά Παντός Κινδύνου τα υλικά, εργαλεία, μηχανήματα, εφόδια και παρεμφερή είδη που χορηγεί η Υπηρεσία στον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

Η ασφάλιση καλύπτει επίσης και τα υλικά, μηχανήματα, και παρεμφερή είδη που τυχόν αποξηλώνονται από τον Ανάδοχο, κατά την εκτέλεση των ανωτέρων εργασιών και προορίζονται για επανατοποθέτησή τους ή για επιστροφή τους στις Αποθήκες της Υπηρεσίας.

Η ευθύνη των ασφαλιστών αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά παραδίδονται από τη Υπηρεσία στον Ανάδοχο για την ενσωμάτωσή τους στο ΕΡΓΟ.

3.5 Ασφάλιση πολυετούς εγγύησης

3.5.1 Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτονται εγγενή ελαττώματα του ΕΡΓΟΥ.

Οι ασφαλιστές θα υποχρεούνται να παρέχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι αφανών ελαττωμάτων μη αντιληπτών κατά την παράδοση – παραλαβή, που αποδίδονται σε κακοτεχνία, ελαττωματικά υλικά κατασκευής ή σε λανθασμένη μελέτη.

Ειδικότερα η ασφάλιση αυτή θα καλύπτει τις δαπάνες για την αποκατάσταση ζημιών που οφείλονται στις ανωτέρω αιτίες, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών αποξηλώσεων και καθαιρέσεων.

3.5.2. Διάρκεια της Ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών αρχίζει με την οριστική παραλαβή και ισχύει για τρία (3) έτη.

3.5.3. Το ποσό της ασφαλιστικής κάλυψης θα πρέπει να ανταποκρίνεται στην πραγματική αξία των αποπερατωμένων μονώσεων των δωματίων και των υαλοστασίων και θα αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση σύμφωνα με την πραγματική αξία των ανωτέρω κατασκευών.

Άρθρο 26 : Διεύθυνση του Έργου από τον Ανάδοχο – Απαιτήσεις σε προσωπικό- Άδειες - Μέτρα ασφαλείας κ.λπ.

26.1. Διεύθυνση του Έργου από τον Ανάδοχο

26.1.1 Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τεχνικής, από ειδικευμένο προσωπικό.

26.1.2 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης κατασκευής του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει στην Υπηρεσία τον Αντίκλητό του, κάτοικο της Έδρας της Δ/νουσας Υπηρεσίας, την διεύθυνση των κεντρικών γραφείων του καθώς και το νόμιμο Εκπρόσωπό του.

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος του Αναδόχου και ο Αντίκλητος ορίζονται σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν4412/16.

Ο Αντίκλητος θα είναι εξουσιοδοτημένος για την παραλαβή των κοινοποιούμενων στον Ανάδοχο εγγράφων της Υπηρεσίας από τα γραφεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (ή της Προϊσταμένης Αρχής). Ο ορισμός του Αντίκλητου θα συνοδεύεται με έγγραφο αποδοχής του διορισμού του. Ο Αντίκλητος θα έχει έδρα και τηλέφωνο στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

26.1.3 Το αργότερο σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης κατασκευής του Έργου θα αναλάβει τα καθήκοντα του ο Προϊστάμενος του Εργοταξιακού Γραφείου.

26.1.4 Ο Προϊστάμενος του Εργοταξιακού Γραφείου θα είναι έμπειρος Διπλωματούχος Αρχιτέκτων ή Πολιτικός Μηχανικός δεκαπενταετούς (15) τουλάχιστον εμπειρίας με κατασκευαστική πείρα σημαντικών έργων πρασίνου και οδοποιίας, ο οποίος ορίζεται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Για την έγκριση του παραπάνω προτεινόμενου Διπλωματούχου Μηχανικού ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Υπηρεσία, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, όλες τις πληροφορίες, πιστοποιητικά και λοιπά λεπτομερή στοιχεία, που θα αφορούν τα προσόντα και την πείρα του. Η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη κρίση της να μην δώσει την έγκρισή της για τον προτεινόμενο Μηχανικό, σε περίπτωση κατά την οποία θεωρήσει ότι αυτός δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα και πείρα ή δεν είναι κατάλληλος για την παραπάνω θέση.

Ο Προϊστάμενος του Εργοταξιακού Γραφείου οφείλει να γνωρίζει και χειρίζεται άριστα την Ελληνική γλώσσα (ομιλία και γραφή). Σε αντίθετη περίπτωση θα συνοδεύεται μόνιμα από κατάλληλο διερμηνέα.

Ο Προϊστάμενος του Εργοταξιακού Γραφείου θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης για το υπόψη Έργο και η απουσία του από το εργοτάξιο θα είναι πλήρως αιτιολογημένη και θα οφείλεται μόνο σε λόγους που έχουν να κάνουν με εκτός εργοταξίου απασχόληση που αφορά στο υπόψη Έργο.

Όταν ο Προϊστάμενος του Εργοταξιακού Γραφείου απουσιάζει ως ανωτέρω θα υπάρχει στο εργοτάξιο ο αντικαταστάτης του, που θα είναι ο Αρχιτέκτων ή Πολιτικός Μηχανικός εκ του υπολοίπου προσωπικού και θα έχει εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Ο Προϊστάμενος του Εργοταξιακού Γραφείου θα είναι πλήρως εξουσιοδοτημένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο να εκπροσωπεί τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα του εργοταξίου περιλαμβανομένης της παραλαβής των εντολών, ειδοποιήσεων, οδηγιών ή παρατηρήσεων της Υπηρεσίας επί τόπου του Έργου και της υπογραφής κάθε εγγράφου και στοιχείου, που η υπογραφή του προβλέπεται επί τόπου του Έργου (παραλαβές, επιμετρήσεις, ημερολόγια κ.λπ.).

Ο Προϊστάμενος του Εργοταξιακού Γραφείου είναι αρμόδιος για την έντευξη, άρθρα και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και για την λήψη και εφαρμογή

των απαιτούμενων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων στο Έργο, καθώς και κάθε τρίτου. Γι' αυτό ο Προϊστάμενος αυτός πρέπει να υποβάλει στην Υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να αποδέχεται τον διορισμό του και τις ευθύνες του, λαμβανομένων των διατάξεων του Ν.4412/16.

26.1.5. Η Υπηρεσία δύναται κατά την απόλυτη κρίση της να ανακαλέσει την έγγραφη έγκρισή της για τον ορισμό οποιουδήποτε από τα πρόσωπα που στελεχώνουν το εργοτάξιο, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο του οποίου ο διορισμός θα υπόκειται επίσης στην έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας. Επίσης η Υπηρεσία μπορεί να διατάσσει την στελέχωση του εργοταξίου με πρόσθετο προσωπικό, όταν κατά την κρίση της είναι απαραίτητο.

Ρητά καθορίζεται ότι ο διορισμός των υπόψη προσώπων του Αναδόχου σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

26.2 Απαιτήσεις σε Προσωπικό

Σχετικά με την εκλογή του προσωπικού, ο Ανάδοχος εκτός των υποχρεώσεων που καθορίζουν οι κείμενες, είναι υποχρεωμένος να στελεχώσει μονίμως τα γραφεία του στο εργοτάξιο με ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό, ικανό για την διεύθυνση, παρακολούθηση και εκτέλεση του Έργου.

26.2.1. Ο Ανάδοχος, εκτός από τον διορισμό του Προϊσταμένου του Εργοταξιακού Γραφείου και του Αντικαταστάτη του (για τους οποίους γίνεται λόγος παραπάνω "Δ/νση του Έργου από τον Ανάδοχο"), υποχρεούται να στελεχώσει μονίμως τα γραφεία του στο εργοτάξιο με επιτελείο από ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό αναγκαίο για την διεύθυνση, παρακολούθηση και εκτέλεση του Έργου. Στο παραπάνω προσωπικό θα περιλαμβάνονται απαραίτητα για το εργοτάξιο κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στελέχη:

- α.** Ένας Διπλωματούχος Αρχιτέκτονας ή Πολιτικός Μηχανικός δεκαετούς τουλάχιστον αποδεδειγμένης εμπειρίας σε έργα παρόμοιας φύσης.
- β.** Ένας Διπλωματούχος Μηχ/γος - Ηλ/γος Μηχανικός δεκαετούς τουλάχιστον αποδεδειγμένης εμπειρίας σε έργα παρόμοιας φύσης.

Η παρουσία τους στο έργο θα διαρκεί όσο και ο χρόνος των αντιστοιχών εργασιών με υπερκάλυψη δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη και δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μετά το πέρας κάθε εργασίας.

- δ.** Ένας Διπλωματούχος Μηχανικός αποδεδειγμένης εμπειρίας ή Τεχνολόγος Δομικών έργων ή Υπομηχανικός με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση στο Έργο, (καθ' όλη την διάρκεια των κατασκευών μέχρι και προσωρινή παραλαβή του Έργου) για την τήρηση των ημερολογίων, του βιβλίου καταμετρήσεων, των βιβλίων ποιοτικού ελέγχου, των πρωτοκόλλων και των επιμετρήσεων του Έργου.
- ε.** Ένας Διπλωματούχος Μηχανικός ως υπεύθυνος ποιότητας, ασφάλειας και υγείας, ο οποίος θα έχει σαν αποκλειστικά καθήκοντα τα θέματα εφαρμογής του Προγράμματος Ποιότητας, τη διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων, των εργοστασιακών ελέγχων, τα θέματα ασφάλειας και υγείας κ.τ.λ.. Ο Μηχανικός αυτός θα είναι αποδεδειγμένης σχετικής εμπειρίας, που θα αποδεικνύεται από σχετικά πιστοποιητικά, πλήρους και αποκλειστικής επί τόπου απασχόλησης καθ' όλη την διάρκεια κατασκευής του έργου και θα υποστηρίζεται από το Γραφείο Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου.
- στ.** Ειδικοί επιστήμονες για την σύνταξη μελετών, κατασκευαστικών σχεδίων κ.λπ. αποδεδειγμένης εμπειρίας. Η διάθεση τους στα Εργοταξιακά Γραφεία, θα γίνεται κατά περίπτωση και για τους χρόνους ελέγχου των μελετών, για τα κατά περίπτωση αναγκαία χρονικά διαστήματα.
- ζ.** Εργοδηγοί, ένας ανά κατασκευαστικό τομέα, καθ' όλη τη διάρκεια κατασκευής του Έργου.

26.2.2 Οι παραπάνω Διπλωματούχοι Μηχανικοί των παραγράφων 27.2.1α. μέχρι και 27.2.1.γ θα υπογράφουν το ημερολόγιο του Έργου καθημερινά, ο καθένας για τον τομέα συνυπευθυνότητας του και ο Προϊστάμενος του Εργοταξιακού Γραφείου ή ο Γενικός Διευθυντής Έργου για όλους τους τομείς. Σημειώνεται ότι πριν από κάθε σκυροδέτηση θα πρέπει να γίνεται παραλαβή του ξυλοτύπου και να συμπληρώνεται σχετικό πρωτόκολλο από τον Διπλωματούχο Μηχανικό της παραγράφου 27.2.1.γ ή από τον αντικαταστάτη του που θα πρέπει να έχει δηλωθεί από τον Ανάδοχο στην Υπηρεσία εκ των προτέρων και που θα πρέπει να έχει ανάλογα προσόντα.

26.2.3 Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει Ελληνικό ή αλλοδαπό προσωπικό, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Το αλλοδαπό προσωπικό του

Αναδόχου πρέπει να εφοδιαστεί με σχετική άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα με μέριμνα του Αναδόχου και σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική και λοιπή Νομοθεσία.

26.2.4 Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ένα λειτουργικό και αποτελεσματικό αρχείο στοιχείων και βιβλιοθήκη, στην οποία θα καταχωρούνται σχέδια, βιβλία, δημοσιεύσεις και εγχειρίδια και θα ελέγχεται η διανομή τους.

Στο εργοταξιακό γραφείο πρέπει να υπάρχουν ταξινομημένα και ενημερωμένα έτοιμα για κάθε πιθανό έλεγχο που θα διενεργηθεί, τα παρακάτω:

- Εγκριτικές αποφάσεις μελετών
- Απόφαση έγκρισης τευχών δημοπράτησης
- Εγκεκριμένη σειρά μελετών
- Σύμβαση Έργου
- Ημερολόγιο Έργου
- Γνωστοποίηση στην Επιθεώρηση Εργασίας για έναρξη εργασιών (εκ των προτέρων γνωστοποίηση)
- Θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας και Ημερολόγιο Ατυχημάτων
- Δήλωση του Αναδόχου του Έργου στην Επιθεώρηση Εργασίας για ορισμό Τεχνικού Ασφαλείας
- Θεωρημένο από την Υπηρεσία Πρόγραμμα Ποιότητας
- Εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα και τυχόν τροποποιήσεις του
- Δελτία Ελέγχου (Checklists)
- ΣΑΥ
- ΦΑΥ
- Αποτελέσματα εργαστηριακών δοκιμών
- Πιστοποιητικά υλικών
- Πιστοποιητικά διακρίβωσης μετρητικού εξοπλισμού
- Αντίγραφα Πιστοποιήσεων
- Αντίγραφα Α.Π.Ε.

Επίσης στο εργοταξιακό γραφείο θα πρέπει να υπάρχουν τα Δελτία Παρακολούθησης Έργου.

26.2.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελήσει ή αστοχήσει να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του άρθρου αυτού, η Υπηρεσία μπορεί εκτός των άλλων κυρώσεων για αντισυμβατική συμπεριφορά να του επιβάλει και πρόστιμο μέχρι του διπλασίου της δαπάνης για προσωπικό, που ενώ θα έπρεπε κατά

τα ανωτέρω να υπάρχει, ελλείπει. Τούτο δε ανεξάρτητα αν το προσωπικό αυτό είναι μόνιμο ή περιστασιακό προσωπικό του Αναδόχου. Η παρουσία του ανωτέρω περιγραφόμενου προσωπικού θα ελέγχεται αδιάλειπτα από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και σε περίπτωση συστηματικής μη συμμόρφωσης πλην των ανωτέρω κυρώσεων θα ενημερώνεται η Προϊσταμένη Αρχή και θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/16.

26.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει στο εργοτάξιο, με δικές του δαπάνες, όλα τα προβλεπόμενα από τους κανόνες ασφαλείας και να προβεί στην κατασκευή, συντήρηση των επιβεβλημένων προστατευτικών κατασκευών, αντιστηρίξεων και περιφραγμάτων του εργοταξίου, με λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας του χώρου, των διερχόμενων, των αυτοκινήτων κ.λπ. Απαιτούμενες τυχόν τροποποιήσεις της κυκλοφορίας κατά την διάρκεια των έργων θα γίνουν έγκαιρα από τον Ανάδοχο, σε συνεννόηση με τις αρμόδιες τοπικές Αρχές και εφόσον είναι αναγκαίο με τους ιδιοκτήτες. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αντοχή και καταλληλότητα των κατασκευών αντιστήριξης και οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη, που μπορεί να προκληθεί στην ευρύτερη περιοχή επέμβασης από τις κάθε είδους εργασίες του, έχοντας την αποκλειστική ευθύνη έναντι κάθε τρίτου.

26.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της Σύμβασης, με δαπάνη του, να προμηθευτεί και να τοποθετήσει, στέρεα και καλαισθητη, πινακίδα με τα στοιχεία του ΕΡΓΟΥ, σε θέση που θα υποδειχθεί από την Επίβλεψη. Η πινακίδα θα κατασκευασθεί με οδηγίες της Επίβλεψης και πρότυπο της Ε.Ε. εφόσον το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο. Μετά την βεβαίωση περαίωσης και πριν την ολοκλήρωση της προσωρινής παραλαβής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει την Αναμνηστική τυποποιημένη Πινακίδα με οδηγίες της επίβλεψης.

26.5 Πριν από την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την έκδοση κάθε κατά νόμο αδείας, καθιστάμενος ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. Επίσης υποχρεώνεται να υποβάλλει τις αναγκαίες αιτήσεις, για παροχές και συνδέσεις με τα Ο.Κ.Ω. κλπ και την πληρωμή των λογαριασμών που βαρύνουν τον Ανάδοχο για όσο διάστημα ισχύει η Σύμβαση του ΕΡΓΟΥ.

26.6 Υπενθυμίζεται ότι ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι δική του ευθύνη η λήψη μέτρων ασφαλείας και η πιστή τήρηση της σχετικής νομοθεσίας ασφαλείας.

Η Υπηρεσία μπορεί να ελέγχει τα μέτρα ασφαλείας του Αναδόχου στα έργα, συμπεριλαμβανομένου και του Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας, και να ζητά πρόσθετα ή εναλλακτικά μέτρα αν το κρίνει απαραίτητο ή αν θεωρεί ότι ο τελευταίος δεν τηρεί τα μέτρα ασφαλείας που απαιτούνται ή ότι τα τηρούμενα είναι ανεπαρκή, χωρίς αυτό να απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του σύμφωνα με το νόμο και τις σχετικές διατάξεις και χωρίς να δίνει σ' αυτόν δικαίωμα πρόσθετης αποζημίωσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τα έργα με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις που αφορούν την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων. Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφέρονται οι σχετικές διατάξεις :

1. Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177Α/18.10.85) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων»
2. Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 11Α/96) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»
3. Π.Δ. 294/88 (ΦΕΚ 138Α/88) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας κλπ.»
4. Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212Α/96) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ»
5. Ν. 1396/83 (ΦΕΚ 126Α/15.09.83) «Υποχρεώσεις λήψης και τήρησης των μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και λοιπά ιδιωτικά τεχνικά έργα »
6. Π.Δ. 447/75 (ΦΕΚ 142Α/75) «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών»
7. Π.Δ. 778/80 (ΦΕΚ 193Α/80) «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών»
8. Π.Δ. 1073/81 (ΦΕΚ 260Α/81) «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοστάσια οικοδομών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού»
9. Ν. 1430/84 (ΦΕΚ 49Α/84) « Κύρωση της 62 Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας που αφορά τις διατάξεις ασφαλείας στην οικοδομή, βιομηχανία κλπ.»
10. Π.Δ. 395/94 (ΦΕΚ 220Α/94) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 89/655/ΕΟΚ»

11. Π.Δ. 396/94 (ΦΕΚ 220/94) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρήση απ' τους εργαζόμενους εξοπλισμών ατομικής προστασίας κατά την εργασία, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 89/656/ΕΟΚ»
12. Π.Δ. 105/95 (ΦΕΚ 67Α/95) «Ελάχιστες προδιαγραφές για τη σήμανση ασφάλειας ή/και υγείας στην εργασία, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/58/ΕΟΚ»
13. Π.Δ. 77/93 (ΦΕΚ 34Α/93) «Για την προστασία των εργαζομένων από φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες κλπ., σε συμμόρφωση προς την οδηγία του Συμβουλίου 88/642/ΕΟΚ»
14. Π.Δ. 399/94 (ΦΕΚ 221Α/94) «Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 90/94/ΕΟΚ»
15. Π.Δ. 77/93 (ΦΕΚ 34Α/93) «Για την προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους σε βιολογικούς παράγοντες κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 90/679/ΕΟΚ και 93/88/ΕΟΚ»
16. Π.Δ. 70α/1988 (ΦΕΚ 31Α/17.02.88) «Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται σε αμίαντο κατά την εργασία»
17. Π.Δ. 85/91 (ΦΕΚ 38Α/18.03.1991) «Προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους στο θόρυβο κατά την εργασία, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 86/188/ΕΟΚ»
18. Π.Δ. 397/94 (ΦΕΚ 221Α/94) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας κατά την χειρονακτική διακίνηση φορτίων, που συνεπάγεται κίνδυνο ιδίως για τη ράχη και την οσφυϊκή χώρα των εργαζομένων, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 90/269/ΕΟΚ»
19. Π.Δ. 16/96 (ΦΕΚ 10Α/96) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας, σε συμμόρφωση προς την οδηγία 89/654/ΕΟΚ»

Σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις, ο Ανάδοχος, μεταξύ άλλων, οφείλει :

- i. Να παρέχει στο προσωπικό του υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 1568/85 και του Π.Δ. 17/96.
- ii. Να τηρεί επί τόπου του έργου το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας το οποίο θα προμηθευτεί από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
- iii. Να διαβιβάσει στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας πριν από την έναρξη των εργασιών την εκ των προτέρων Γνωστοποίηση Έναρξης Εργασιών, που θα έχει καταρτισθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96.

- iv. Να ορίσει Συντονιστή Ασφάλειας και Υγείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 305/96
- v. Να υποβάλλει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας του έργου με την έναρξη των εργασιών, όπως αυτό διαμορφώνεται από τη μελέτη των συνθηκών επί τόπου του έργου και τον χρονικό προγραμματισμό των εργασιών, καθώς και το Φάκελο Ασφάλειας και υγείας του έργου με την παράδοση του έργου. Επίσης να ενημερώνει, συμπληρώνει και να τροποποιεί το Σχέδιο και το Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας κάθε φορά που προκύπτουν νέα στοιχεία.
- vi. Να εφαρμόζει ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα όπως :
 - Πολιτική Ασφαλείας
 - Καθορισμός αρμοδιοτήτων και υπευθυνοτήτων σε θέματα ασφάλειας και υγείας
 - Παρακολούθηση ατυχημάτων και συμβάντων
 - Εκπαίδευση προσωπικού
 - Αναθεώρηση Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας

Παρακολούθηση και αναθεώρηση του συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας

26.7 Ο Ανάδοχος και ο Προϊστάμενος του εργοταξίου, είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για τη σωστή εφαρμογή των μελετών και των υποδείξεων της Επίβλεψης, για την ποιότητα και αντοχή των έργων, για την κατάλληλη εκλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν και για τα μέτρα ασφαλείας που θα ληφθούν για την αποφυγή κάθε είδους ατυχήματος, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, τόσο στους απασχολούμενους στο ΕΡΓΟ, όσο και σε τρίτους.

26.8 Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, μέσα στην προθεσμία που θα οριστεί δεν προβεί στην επανόρθωση βλάβης ή ζημιάς για την οποία ευθύνεται, ο Κύριος του ΕΡΓΟΥ έχει το δικαίωμα να εκτελέσει την επανόρθωση αυτή απ' ευθείας σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

26.9 Για τη συναρμολόγηση των μηχανημάτων ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορισθεί μέσα στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Επίβλεψη.

26.10 Όταν τελειώσει το ΕΡΓΟ (οριστική παραλαβή), ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δικές του δαπάνες, να απομακρύνει το εργοτάξιο του και την πινακίδα με τα

στοιχεία του έργου (εργοταξιακή) μέσα σε δέκα ημέρες (10) από την περιοχή του ΕΡΓΟΥ και να αποδώσει το χώρο εντελώς καθαρό.

Αν αυτός δε συμμορφωθεί, θα του επιβληθεί ποινική ρήτρα χιλίων (1.000,00) Ευρώ ημερησίως.

26.11 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την Διευθύνουσα Υπηρεσία, αν τυχόν κατά την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης ή σπαράγματα αυτών.

26.12 Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης απαραίτητως και κατ' ελάχιστον "Βεβαίωση Ασφάλισης " (Cover note), όπου θα αναφέρονται οι ασφαλιστικές καλύψεις και τα όρια αποζημίωσης που θα περιλαμβάνει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Στην περίπτωση αυτή, το ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να υποβληθεί το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο έλεγχος από τον ΚΤΕ των ασφαλιστικών συμβάσεων, των οποίων η ασφαλιστική περίοδος θα αρχίζει υποχρεωτικά από την υπογραφή της Σύμβασης θα γίνει εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή σε αυτόν από τον Ανάδοχο πλήρων των ασφαλιστηρίων συμβολαίων

Κατά την υποβολή των Ασφαλιστηρίων συμβολαίων οι Ασφαλιστικές Εταιρείες θα πρέπει να συνυποβάλουν δήλωση ότι έλαβαν γνώση του άρθρου 25 την Ε.Σ.Υ. «Ασφαλίσεις» και ότι με το ασφαλιστήριο καλύπτονται πλήρως και χωρίς εξαίρεση όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις του άρθρου 25 της Ε.Σ.Υ.

Άρθρο 27 : Τρόπος επιμέτρησης εργασιών - Αφανείς εργασίες – Απολογιστικές Εργασίες

1. Σχετικά με τον τρόπο επιμέτρησης των διαφόρων ειδών εργασιών ισχύουν όσα ορίζονται στα σχετικά άρθρα του Τιμολογίου Μελέτης του ΕΡΓΟΥ και τις εγκεκριμένες και ισχύουσες αναλύσεις τιμών. Κάθε είδους εργασίες, για τις οποίες δεν ορίζεται στα παραπάνω στοιχεία τρόπος επιμέτρησης, επιμετρούνται και πληρώνονται οι πραγματικά εκτελεσθείσες μονάδες, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τυχόν αντίθετες συνήθειες.
2. Η καταμέτρηση των αφανών εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Για τις αφανείς εργασίες που ενσωματώνονται στο ΕΡΓΟ, θα καταρτίζονται κατά τον χρόνο της εκτέλεσής τους και ποτέ εκ των υστέρων Πρωτόκολλα Αφανών Εργασιών, που θα βεβαιώνουν ότι εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις Προδιαγραφές, την Τεχνική Περιγραφή και τη Μελέτη ή τις τυχόν τροποποιήσεις τους που επέφερε η Υπηρεσία, αλλιώς τα πρωτόκολλα θα είναι άκυρα, οι εργασίες θα θεωρούνται ως μη εκτελεσθείσες και συνεπώς δεν θα μπορούν να πιστοποιηθούν.
4. Η Υπηρεσία δύναται να επιβάλει στον Ανάδοχο την απολογιστική εκτέλεση εργασιών.

Άρθρο 28: Έναρξη Εργασιών – Εγκατάσταση Αναδόχου

Από την υπογραφή της σύμβασης και εντός 5 ημερολογιακών ημερών το αργότερο ο Ανάδοχος εγκαθίσταται στο ΕΡΓΟ χωρίς την ανάγκη υπογραφής ιδιαίτερου Πρωτοκόλλου Εγκαταστάσεως δεδομένου ότι οι υποχρεώσεις του για την κατασκευή αρχίζουν από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης. Πίνακας Εργασιών δεν χορηγείται κατά την εγκατάσταση γιατί νοείται το σύνολο της Σύμβασης, το οποίο έχει την έννοια πίνακα, με την επιφύλαξη από μέρους της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της παροχής διορθωτικών και συμπληρωματικών εντολών καθώς και διευκρινιστικών οδηγιών κατά τους όρους του παρόντος τεύχους και των λοιπών συμβατικών στοιχείων.

Άρθρο 29 : Αριότητα κατασκευών - Χρησιμοποιούμενα είδη και υλικά

1. Η εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συγγραφής, της Τεχνικής Περιγραφής, των Τεχνικών Προδιαγραφών, των λοιπών όρων δημοπράτησης και των γραπτών συμφωνιών και οδηγιών της Υπηρεσίας, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να λάβει κάθε μέτρο για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των ποικίλων επεμβάσεων, που αφορούν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία του ΕΡΓΟΥ. Διευκρινίζεται ότι, έστω και αν κάτι δεν ορίζεται από τα σχέδια λεπτομερειών, από τα συμβατικά τεύχη ή από τις οδηγίες της Υπηρεσίας, κάθε τμήμα του ΕΡΓΟΥ πρέπει να είναι άρτιο, τόσο ως προς την κατασκευή όσο και ως προς την άριστη εμφάνισή του.
2. Όλα τα υλικά και είδη που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, ενσωματωμένα ή όχι στο ΕΡΓΟ, δεν θα έχουν ελαττώματα και θα εναρμονίζονται προς τον ιδιαίτερο χαρακτήρα των εργασιών και, οπωσδήποτε, θα εγκρίνονται πρώτα από την Επίβλεψη. Γι' αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τα

ζητούμενα στοιχεία για την προέλευση των υλικών και τη διαπίστωση των χαρακτηριστικών και της ποιότητάς τους. Αποδεικτικά στοιχεία, εκτός από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα αποτελούν οι σχετικές εγκρίσεις του ΥΠΕΧΩΔΕ ή άλλων Κρατικών Φορέων ή αντίστοιχων εργαστηρίων των ΑΕΙ της χώρας. Υποχρεούται επίσης ο Ανάδοχος, να μη χρησιμοποιήσει και να απομακρύνει από το εργοτάξιο υλικά ή είδη που δεν θεωρούνται από την Επίβλεψη κατάλληλα για το ΕΡΓΟ.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την παραγγελία των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών κ.λπ., που προορίζονται να ενσωματωθούν στο ΕΡΓΟ, να υποβάλει στην Δ/νουσα Υπηρεσία πλήρη κατάλογο των προς παραγγελία υλικών κλπ. για έγκριση, γνωστοποιώντας συγχρόνως και την ημερομηνία παραγγελίας των παραπάνω υλικών. Αν πρόκειται για υλικά κ.λπ. βιομηχανικής παραγωγής, μαζί με τον κατάλογο θα προσκομίζονται στην Υπηρεσία ενημερωτικά φυλλάδια και προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής, καθώς και δείγματά τους, εάν δεν είναι ογκώδη. Αν πρόκειται για υλικά, μηχανήματα ή συσκευές αυτοσχέδιες, που πρόκειται να παραχθούν ειδικά για το εν λόγω ΕΡΓΟ, θα προσκομίζονται στην Υπηρεσία σχέδια, δείγματα ή μοντέλα τους. Τα δείγματα των υλικών που θα εγκριθούν τελικώς από την Υπηρεσία, θα φυλαχτούν από αυτήν μέχρι την παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση του Αναδόχου. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της κάθε υλικό, μηχανήμα ή συσκευή, που δεν θα είναι σύμφωνα με τα δείγματα ή τις προδιαγραφές, που έχουν κατατεθεί. Όλα τα μηχανήματα και οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν στο ΕΡΓΟ πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό ελέγχου του κατασκευαστή. Η Επίβλεψη μπορεί, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να παραπέμψει τα υλικά για εργαστηριακό έλεγχο, με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου.
4. Σε περίπτωση που ο Εργοδότης παραδώσει στον Ανάδοχο υλικά απαιτούμενα για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, ο τελευταίος δε δικαιούται κανένα ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος αυτού επί της αξίας τους, ούτε αποζημίωσης για δαπάνες αποθήκευσης και φύλαξης των υλικών αυτών. Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμιά ευθύνη για την κακή ποιότητα ή ακαταλληλότητα των υλικών που παραδίδονται σ' αυτόν από τον Εργοδότη, εφόσον έγκαιρα το αναφέρει εγγράφως.
5. Τα παραπάνω υλικά παραδίδονται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο με πρωτόκολλο, μετά δε την παραλαβή τους από το Ανάδοχο, αυτός φέρει ακέραια

την ευθύνη για κάθε βλάβη ή ζημιά ή απώλεια που μπορεί να συμβεί στα υλικά αυτά.

6. Η εκτέλεση των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τεχνική Περιγραφή, θα γίνει σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής που διέπουν τις χρησιμοποιούμενες μεθόδους για το σύνολο της εν λόγω κατασκευής .

Άρθρο 30: Τεχνικές προδιαγραφές

Στο προς εκτέλεση ΕΡΓΟ ισχύουν οι Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ) σύμφωνα με την εγκύκλιο 26 /2012 του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, οι εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές Οικοδομικών και Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, καθώς και οι λοιπές Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης, που περιλαμβάνονται στα συμβατικά τεύχη, στο βαθμό που οι αντίστοιχες με τις αναφερόμενες σε αυτές εργασίες προβλέπονται από τη μελέτη.

Για την κατασκευή, εγκατάσταση, δοκιμές των μηχανημάτων, τους ελέγχους ποιότητας και αντοχής των υλικών, θα ισχύσουν οι επίσημοι Ελληνικοί Κανονισμοί (π.χ. του Υπουργείου Βιομηχανίας, της ΔΕΗ κλπ), οι οποίοι όπου δεν υπάρχουν ή είναι ελλιπείς θα συμπληρώνονται από τους ευρωπαϊκούς ή Γερμανικούς Κανονισμούς (EN, DIN, VDE, DVI κλπ) ή τους Κανονισμούς της χώρας προέλευσης των μηχανημάτων.

Άρθρο 31 : Εφαρμογή εγκεκριμένης μελέτης

1. Ο Ανάδοχος, ο Προϊστάμενος του Εργοταξίου καθώς και οι υπεύθυνοι Διπλωματούχοι Μηχανικοί οφείλουν να εκτελέσουν τις εργασίες σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκεκριμένης μελέτης και με τις οδηγίες ή άλλα συμπληρωματικά στοιχεία, που θα δοθούν σ' αυτούς από την Επίβλεψη.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει μέσα σε ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (15 Η.Η) από την εγκατάστασή του και παράλληλα με την έναρξη των εργασιών, να κάνει λεπτομερή έλεγχο των στοιχείων της μελέτης και να ζητήσει εγγράφως διασαφηνίσεις για την εκτέλεση των διαφόρων τμημάτων του ΕΡΓΟΥ. Κατά την εξέλιξη του ΕΡΓΟΥ ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώσει σχεδιαστικά ενδεχόμενα ευρήματα και να υποβάλει προτάσεις για την προσαρμογή της εγκεκριμένης μελέτης στα νέα δεδομένα, οι οποίες θα εφαρμοσθούν μόνο μετά από την έγγραφη έγκρισή τους από την Υπηρεσία.

3. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την ευθύνη για λάθη που προκύπτουν από τυχόν ανακρίβειες ή ασυμφωνίες στοιχείων της μελέτης, εάν, πριν αρχίσει τις αντίστοιχες εργασίες, δεν ζητήσει λεπτομερώς έγγραφες οδηγίες από τη Δ/νουσα Υπηρεσία. Σε περίπτωση που δεν θα ζητήσει έγκαιρα διευκρινίσεις, είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει την απόφαση της Υπηρεσίας πάνω στο θέμα, όποτε και αν του κοινοποιηθεί, με δικά του μέσα και δαπάνη.

Άρθρο 32 : Εγκατάσταση σταθερών σημείων στο έδαφος

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει υπόψη του και το τελικό τοπογραφικό διάγραμμα με τις τελικές υψομετρικές ενδείξεις.

Με βάση αυτό οφείλει σε συνεννόηση με την Υπηρεσία να εγκαταστήσει σε κατάλληλες θέσεις, μη καλυπτόμενες από τα έργα, σταθερά σημεία (REPERs) υψομετρικά και σε οριζοντιογραφία τριγωνομετρικά σημεία βάσει των οποίων τόσο οριζοντιογραφικά όσο και υψομετρικά γίνεται η αποτύπωση του εδάφους και η χάραξη και η εκτέλεση των έργων καθώς και η σύνταξη των επιμετρητικών στοιχείων.

Όλα τα παραπάνω αναφερθέντα τοπογραφικά σημεία (τριγωνομετρικά και πολυγωνικά σημεία, χωροσταθμικές αφετηρίες, κλπ.) πρέπει να διατηρηθούν με φροντίδα και ευθύνη του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων.

Άρθρο 33 : Έλεγχος – Δειγματοληψίες - Εγκατεστημένα υλικά

1. Όλα τα υλικά κλπ που θα χρησιμοποιηθούν στο ΕΡΓΟ θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.
2. Όλα τα υλικά για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ θα είναι απολύτως σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές καθώς επίσης και με τα συμβατικά δεδομένα της Εργολαβίας, αρίστης ποιότητας και της απολύτου εγκρίσεως του αρμοδίου οργάνου της Επίβλεψης, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή την ποιότητα, την εμφάνιση την ανταπόκριση στις προδιαγραφές κ.λπ.
3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση, να εξασφαλίσει υψηλή ποιότητα κατά την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ. Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν από τυχόν εργαστηριακούς ελέγχους, επί τόπου δοκιμές, ή οποιαδήποτε άλλη εργασία απαιτηθεί για την υλοποίηση των ανωτέρω βαρύνει τον Ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το Π.Π.Ε και συγκεκριμένα:

- I. Θα συμπληρώσει το Πρόγραμμα Ποιότητας του έργου, σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής και τις παρατηρήσεις της Υπηρεσίας.
 - II. Θα συντάξει ή θα συμπληρώσει τις απαιτούμενες διαδικασίες, οδηγίες και δελτία ελέγχου που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
 - III. Θα ολοκληρώσει το σχέδιο ασφάλειας και υγείας, το σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και το περιβαλλοντικό πρόγραμμα του έργου σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
5. Για τον έλεγχο των κάθε είδους υλικών και κατασκευών ισχύουν τα αντιστοίχως οριζόμενα στους σχετικούς κανονισμούς και προδιαγραφές που ισχύουν για το ΕΡΓΟ. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του ποιοτικού ελέγχου δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του των συμβατικών τευχών, της παρούσης και των προδιαγραφών, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφωθεί προς την διαδικασία απόρριψης πλημμελών εργασιών υλικών κατασκευής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις ισχύουσες διατάξεις
 6. Ειδικά για τον έλεγχο των έγχυτων κονιαμάτων θα εκτελούνται δοκιμές δια λήψεως δοκιμίων από την Επίβλεψη κατά την κατασκευή τους. Πριν τη θραύση των δοκιμίων θα γίνεται έλεγχος σε αναπήδηση με κρουσιόμετρο. Η θραύση των δοκιμίων θα γίνεται σε δημόσιο εργαστήριο ή άλλο αναγνωρισμένο. Η λήψη και η θραύση των δοκιμίων θα γίνεται με δαπάνη του Αναδόχου.
 7. Να γίνουν δειγματοληπτικοί έλεγχοι υλικών, για να επιβεβαιωθούν οι αντοχές που έχουν προβλεφθεί στη μελέτη. Επίσης μαζί με τους εργαστηριακούς ελέγχους θα γίνει έλεγχος θεμελιώσεων. Οι τυχόν τεχνικές επιλύσεις που ενδεχομένως θα απαιτηθούν μετά τους παραπάνω ελέγχους, θα εκτελεστούν με ευθύνη του αναδόχου ο οποίος θα μεριμνήσει και για την έκδοση των σχετικών εγκρίσεων σύμφωνα με το Νόμο. Οι ανωτέρω δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο
 8. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι δεσμεύσεις και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αποφάσεις ΔΙΠΑΔ/611/01-ΦΕΚ1013Β/02-08-01 και ΔΙΠΑΔ/501/03-ΦΕΚ928Β/04-07-03.

Άρθρο 34 : Δοκιμές εγκαταστάσεων

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μετά την περάτωση των εγκαταστάσεων, να προβεί με δικά του μέσα, όργανα, υλικά και δαπάνες, σε δοκιμές, οι οποίες θα επαναλαμβάνονται μέχρι πλήρους ικανοποίησης των απαιτούμενων αποτελεσμάτων τους, οπότε και θα συντάσσεται πρωτόκολλο δοκιμών που θα υπογράφεται από την Επίβλεψη και τον Ανάδοχο.
Οι ανωτέρω δοκιμές θα υλοποιούνται και στην χειμερινή και στην θερινή περίοδο.
2. Οι δοκιμές θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και τις απαιτήσεις της εγκεκριμένης μελέτης.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης πριν από την παράδοση των εγκαταστάσεων, να εκπαιδεύσει τους υπεύθυνους που θα οριστούν για τη λειτουργία του συστήματος, τη χρήση και το χειρισμό των εγκαταστάσεων.
4. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης ο Ανάδοχος οφείλει να επιθεωρεί και να συντηρεί, κατά κανονικά χρονικά διαστήματα, τις εγκαταστάσεις και να τις διατηρεί σε άριστη κατάσταση και λειτουργία χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος μέσα σε οριζόμενη από την Υπηρεσία προθεσμία δεν προβεί στην επανόρθωση βλάβης ή ζημιάς της εγκατάστασης για την οποία ευθύνεται, ο κύριος του ΕΡΓΟΥ έχει το δικαίωμα να επανορθώσει αυτή σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.
6. Τα Δελτία Ελέγχου του Προγράμματος Ποιότητας θα συμπληρώνονται από τα αποτελέσματα των δοκιμών όπου υπάρχει αναφορά σε αυτές.
7. Για την συναρμολόγηση των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιορισθεί σε ειδικό χώρο μέσα στο εργοτάξιο, που θα του υποδείξει η Επίβλεψη, και να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για να μην εμποδίζεται μέσα σε αυτό η κυκλοφορία του εργατοτεχνικού προσωπικού τυχόν άλλων εργολαβιών.

Άρθρο 35 : Βλάβες στο ΕΡΓΟ – Αναγνώριση αποζημιώσεων

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τον Εργοδότη για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στο ΕΡΓΟ, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή με χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις

υπαιτιότητας του φορέα κατασκευής του ΕΡΓΟΥ ή ανωτέρας βίας σύμφωνα με το Ν.4412/16. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

2. Για την αναγνώριση και καταβολή τυχόν αποζημίωσης στον Ανάδοχο εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Ν.4412/16

Άρθρο 36 : Βεβαίωση Περάτωσης Εργασιών

1. Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του ΕΡΓΟΥ, ο Ανάδοχος ειδοποιεί εγγράφως περί αυτού τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία διαπιστώνει αν τα έργα έχουν περαιωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες που προβλέπονται στην Σύμβαση ή αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί η Διευθύνουσα Υπηρεσία εκδίδει βεβαίωση για το Χρόνο Περάτωσης των εργασιών (Βεβαίωση Περάτωσης των Εργασιών). Η βεβαίωση αυτή δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων. Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από την λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει τα έργα.
2. Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την λειτουργικότητα του ΕΡΓΟΥ η Διευθύνουσα Υπηρεσία γνωστοποιεί με διαταγή της προς τον Ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το ΕΡΓΟ χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.
6. Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον Ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση οι διατάξεις περί ακαταλληλότητας υλικών και εκπτώσεως του Αναδόχου.

Άρθρο 37 : Διοικητική Παραλαβή για χρήση

1. Για να παραδοθεί σε χρήση το ΕΡΓΟ ή αυτοτελές τμήμα αυτού, απαιτείται διενέργεια διοικητικής παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή γίνεται με Πρωτόκολλο μεταξύ της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, του Χρήστη και του Αναδόχου. Αν ο Ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται.
Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει μνεία του ΕΡΓΟΥ ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση, συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη λειτουργία του ΕΡΓΟΥ.
2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο διοικητική παραλαβή για χρήση μπορεί να γίνει αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του ΕΡΓΟΥ ή αυτοτελών τμημάτων του ύστερα από απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
3. Η διοικητική παραλαβή για χρήση σε καμία περίπτωση δεν αναπληρώνει την διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του ΕΡΓΟΥ.

Άρθρο 38 : Προσωρινή Παραλαβή

1. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Προϊσταμένη Αρχή ορίζει την Επιτροπή Παραλαβής, αφού προηγουμένως η Διευθύνουσα Υπηρεσία του ανακοινώσει την περάτωση των εργασιών και ελέγξει την τελική επιμέτρηση που συντάσσει και υποβάλλει ο Ανάδοχος. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία που παρίσταται κατά την διενέργειά της με αρμόδιο όργανο και από τον Ανάδοχο που παραδίδει το ΕΡΓΟ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν4412/16.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει το ΕΡΓΟ ποσοτικά και ποιοτικά ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων.
Η Επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατό την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που κρίνουν απορριπτές ή ελαττωματικές που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδοθούν μεν αλλά με μείωση της τιμής τους.

3. Στην παραλαβή αυτή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το Πρωτόκολλο. Το Πρωτόκολλο υποβάλλεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για έγκριση στην Προϊσταμένη Αρχή, η δε παραλαβή ολοκληρώνεται μόνο με την έγκριση αυτή. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί με το περιεχόμενο του Πρωτοκόλλου, υποβάλλει ένσταση μέσα στην προθεσμία που ορίζει ο νόμος από την υπογραφή του με επιφύλαξη ή από την κοινοποίηση σ' αυτόν του Πρωτοκόλλου.
4. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από την σύμβαση καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μία εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λπ.
5. Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει την ύπαρξη σοβαρών ελαττωμάτων στο ΕΡΓΟ, δύναται να διακόψει την προσωρινή παραλαβή του ΕΡΓΟΥ μέχρις ότου ο ανάδοχος προβεί στην αποκατάσταση των κακοτεχνιών, αναγράφουσα γενικά τις παρατηρήσεις σε σχετικό πρακτικό, το οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Επίσης η Επιτροπή δικαιούται να ενεργήσει, σύμφωνα με την απόλυτη κρίση της τις αναγκαίες εργοταξιακές και εργαστηριακές δοκιμές για ποιοτικό έλεγχο του ΕΡΓΟΥ με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου. Το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής συντάσσεται σε πενταπλούν λαμβάνει δε, ένα από τα πρωτότυπα ο ανάδοχος και τα λοιπά τέσσερα υποβάλλονται στην Προϊσταμένη Αρχή.
6. Η προσωρινή παραλαβή δεν δύναται να συντελεσθεί απλώς μόνον με την πάροδο του χρόνου, από τότε που ο εργολάβος υπέβαλε την σχετική αίτηση για προσωρινή παραλαβή.
Η προσωρινή παραλαβή συντελείται μόνον με την παραπάνω περιγραφείσα διαδικασία.
Η ως άνω προσωρινή παραλαβή δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο οιοδήποτε ευθυνών του από την σύμβαση, ούτε αποστερεί τον Εργοδότη του δικαιώματος όπως αξιώσει επανόρθωση, χωρίς πρόσθετη πληρωμή οποιασδήποτε εργασίας που μπορεί να παρουσιασθεί ως ελαττωματική, ατελής ή ελλιπής μετά την παραλαβή από την Επιτροπή.
Μετά την προσωρινή παραλαβή τα έργα συντηρούνται υπό του αναδόχου καθ' όλον το χρονικό διάστημα μέχρι και της οριστικής παραλαβής του ΕΡΓΟΥ, με δαπάνες του.
Σ' όλο το χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για την διατήρηση και προστασία του εκτελεσθέντος απ' αυτόν

ΕΡΓΟΥ σε άριστη κατάσταση και για την αποκατάσταση με δικές του δαπάνες όλων των ελαττωμάτων, ατελειών και ελλείψεων που διαπίστωσε η Επιτροπή προσωρινής παραλαβής ως και εκείνων που τυχόν παρουσιαστούν κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή, που οφείλονται σε οιονδήποτε λόγο και αιτία εκτός εκείνων που αποδεδειγμένα οφείλονται σε κακή χρήση του ΕΡΓΟΥ.

7. Απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή παραλαβή του έργου είναι ο ΦΑΥ, η Τελική επιμέτρηση και το Μητρώο του έργου το οποίο θα περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του έργου «όπως κατασκευάστηκε».

Άρθρο 39 : Χρόνος εγγύησης - Συντήρηση του ΕΡΓΟΥ

Από την ημερομηνία περαίωσης μέχρι την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την καλή λειτουργία και συντήρηση του ΕΡΓΟΥ και των εγκαταστάσεων.

Ο χρόνος εγγύησης – συντήρησης του Έργου, μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες.

Άρθρο 40 : Οριστική Παραλαβή

1. Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν4412/16
2. Πριν την διενέργεια της οριστικής παραλαβής ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει την ασφάλιση πολυετούς εγγύησης σύμφωνα με την § 3.5 του άρθρου 25 της παρούσης.
3. Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σ' αυτή την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον Ανάδοχο σχετικής δήλωσης για τη διενέργεια της.
Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.
Τότε ακολουθείται και όλη η διαδικασία του προηγούμενου άρθρου.
4. Για τα τμήματα εκείνα του ΕΡΓΟΥ, των οποίων η ποιότητα εξαρτάται από την λειτουργία των, και τα οποία ρητά αναγράφονται στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής δεν θεωρείται ότι υπάρχει έγκριση παραλαβής τους κατά την έννοια

του άρθρου 692 ΑΚ αλλά αντίθετα όλες τις ευθύνες έχει ο ανάδοχος και μετά την οριστική παραλαβή των και για δύο (2) χρόνια λειτουργίας των, από την ημερομηνία της παραλαβής εφαρμοζόμενης κατά τα λοιπά της προηγούμενης παραγράφου.

5. Μετά την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ ο ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

....., ../.. /2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ